

# Biblio Maker

swiss made library software



Mac und Windows – cloud oder lokal



## Weshalb BiblioMaker wählen ?

Der Markt bietet eine grosse Anzahl von Softwareprogrammen an: von der generischen Lösung bis zur Lösung nach Mass, wobei sich die Preise häufig als äusserst unterschiedlich erweisen.

Ihre Wahl ist von Bedeutung, denn sie soll zum Erfolg führen, ohne Hindernisse.

Diese Broschüre bezweckt, Ihnen bei dieser Wahl zu helfen. Sie beschreibt selbstverständlich die Funktionen unseres Programms, zeigt Ihnen jedoch auch, wie sich BiblioMaker von anderen Programmen unterscheidet.

## Eine vollständige Software...

## ...modular aufgebaut



### Autonom und modular BiblioMaker deckt eine breites Spektrum in der Dokumentenverwaltung ab.

Die Software ist in drei Fassungen verfügbar: Light, Standard und PRO. Sie finden so zwangsweise eine Version für Ihre Bibliothek oder Ihr Dokumentationszentrum, die perfekt Ihren Bedürfnissen, Ihren Erwartungen und Ihrem Budget angepasst ist.

Sie können Ihre Lösung jederzeit ergänzen, falls sich Ihre Bedürfnisse ändern sollten: rüsten Sie BiblioMaker Light mit BiblioMaker Standard oder PRO aus, erwerben Sie eine weitere Funktion oder eine Mehrplatzversion...

Ausserdem lässt sich die Software ganz Ihren spezifischen Bedürfnissen anpassen.

Ihre Bibliothek ist einzigartig. Ihre Bedürfnisse sind nicht dieselben wie die einer anderen Bibliothek. Deshalb haben wir eine Software konzipiert, in der die verschiedenen Funktionen als optionale Module erhältlich sind.

Auf diese Weise benutzen Sie einzig die von Ihnen auch wirklich benötigten Möglichkeiten, und sparen dabei Geld und Zeit beim Erlernen der Software.

## Schweizer Software, internationale Normen Für Ihre Benutzung geeignet

Die Software wird in der Schweiz entwickelt und ist kompatibel mit internationalen Regeln: ISBD-Katalogisierungsregel, Benutzung von Standard-Systematik wie die Dewey-Dezimalklassifikation, technische Normen wie HTML, Importe im MARC-Format usw. Ausserdem ist das Programm in drei Sprachen verfügbar: Deutsch, Englisch, Französisch. Der Online-Katalog enthält zusätzlich noch die italienische Sprache. Mit BiblioMaker befolgt Ihre Bibliothek die internationalen Normen.

## Cloud Software als Dienstleistung

Sie möchten die notwendige Datenbank und den Server nicht selbst hosten und verwalten? Möchten Sie auf den Server von mehreren Computern an verschiedenen Standorten aus zugreifen? Dann ist unsere Cloud-Lösung genau für Sie.

Für einen monatlichen Mietpreis nutzen Sie die Software, indem Sie sich auf Ihre Hauptaufgabe konzentrieren - die Verwaltung Ihrer Bibliothek - und den IT-Teil an uns delegieren: Serveradministration, Backups, Installation von Updates...

## Auswahl der Plattform Windows, Mac oder Cloud?

Sie haben die Wahl. Die Funktion von BiblioMaker ist auf beiden Plattformen identisch. Sie können BiblioMaker mit einem Netz betreiben, das gleichzeitig mit Mac- und Windowscomputern ausgestattet ist. Bei der Mehrplatzversion kann sogar der Server frei gewählt werden.

Sie können auch mittels des Webs oder via VNC mit Tablets wie den iPad arbeiten.

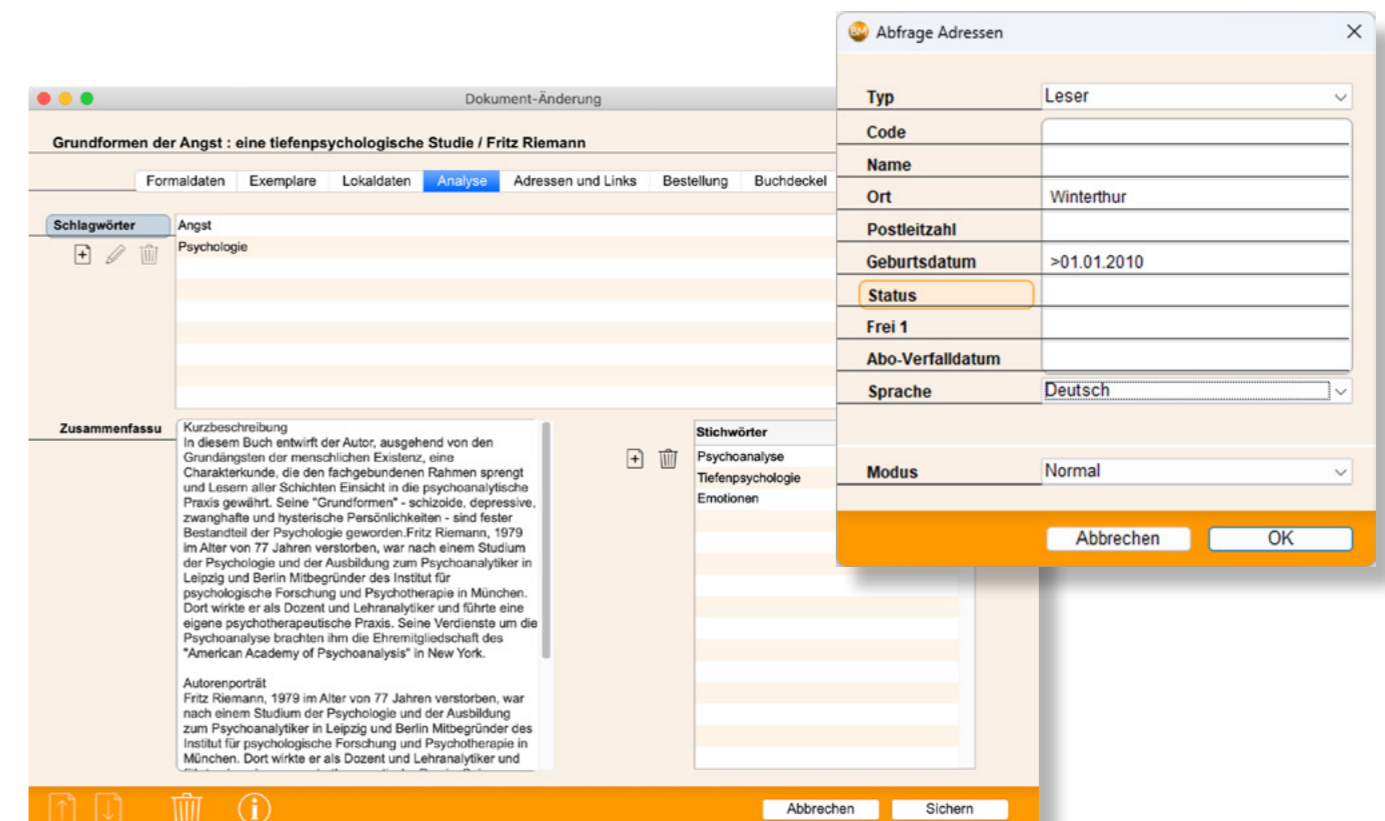
Ihre Datenbank wird auf unserem Cloud-Server in der Schweiz in einem hochsicheren und redundanten Rechenzentrum gehostet.

BiblioMaker arbeitet sowohl im Cloud-Modus als auch als eigenständige Anwendung, so dass Sie jederzeit von einer Betriebsart in eine andere wechseln können. Ihre erste Wahl ist daher nicht endgültig.

## Schlichtes Design und Eleganz Bedeutung der Ergonomie

Die Kunst einer gut konzipierten Benutzeroberfläche besteht darin, komplexe Vorgänge so zu vereinfachen, dass diese für den Benutzer unsichtbar laufen. Eine wohlgedachte Benutzeroberfläche ist schlicht, sauber, übersichtlich. Dabei wird keineswegs auf Leistungsfähigkeit verzichtet.

Die einfache Handhabung gewährleistet eine angenehmere tägliche Arbeit und reduziert gleichzeitig die Zeit für das Erlernen und die Inbetriebnahme. Dies bringt wichtige Einsparungen auf Schulebene bei einem Personalwechsel.



### **Leistungsumfang** Geschwindigkeit und Leistung

Nichts ist mühsamer als das Warten. BiblioMaker antwortet augenblicklich, wobei die Anzahl der zu verwaltenden Informationen keine Rolle spielt. Bei der Mehrplatzversion, wird der Bearbeitungsaufwand klug zwischen den Clientposten und dem Server aufgeteilt, was eine grosse Anzahl simultaner Zugriffe zulässt. Ausserdem ist es nicht notwendig, dass die Maschine, die das Server-Programm beherbergt, mit einem Server-Betriebssystem ausgestattet ist, wodurch grosse Kostenersparnisse erzielt werden.

### **Sicherheit** Ihre Daten sind kostbar

Die Verwaltung Ihrer Bibliothek soll präzise, immer exakt und nachprüfbar sein. Dank Erfassungskontrollen überprüft BiblioMaker die Kohärenz der Daten, ohne dabei auf eine flexible Bedienbarkeit zu verzichten. Innerhalb des Programms steht ein Wartungcenter zur Verfügung: Backups, Komprimierungen und eventuelle Überprüfungen der Daten werden auf einfachste Art durchgeführt. Zusätzlich werden jegliche unternehmen Änderungen nach dem letzten Backup protokolliert, was die Wiederherstellung der Daten in der Sekunde vor einem möglichen materiellen Defekt ermöglicht.

### **Ausbaufähigkeit** Regelmässige Aktualisierungen

Ihre Investition soll nachhaltig sein. BiblioMaker wird ständig weiterentwickelt, sei es für die Integration von neuen Funktionen, um die Möglichkeiten von neuem Informatikmaterial auszunutzen oder einfach zur Gewähr der Kompatibilität mit den neuen Betriebssystem-Versionen Windows und Mac OS.

### **Support: nah und fern** Assistenz, Hotline und Schulung

Die Kundennähe ermöglicht Micro Consulting und ihren Partnern, innert kürzester Frist zu antworten, und Ihnen eine komplette Dienstpalette vorzuschlagen: Beratung, Installation, Telefon-Hotline, Assistenz via Fernwartung, Datenübernahme, Anpassungen nach Mass, und auch Schulungskurse für Einzelpersonen oder Gruppen, ermittelt von qualifizierten Spezialisten.

Dank der Fernwartung ist die Distanz zu unseren Technikern kein Problem!



## Einige Schwerpunkte

### Homogene Benutzeroberfläche

BiblioMaker bietet eine einfache und elegante Oberfläche an. Die Daten werden in geraffter Form auf Listen angezeigt. Die eingeblendeten Informationen entsprechen der Auswahl jedes Benutzers, in der von ihm gewünschten Reihenfolge. Die Befehle sind auf nur neun Buttons beschränkt. Trotz dieser sparsamen Benutzeroberfläche, besitzt BiblioMaker eine reiche Auswahl an wahrhaft überraschenden Möglichkeiten!

### Auswahl und Abfrage

Erstellen Sie ganz einfach mit der Maus eine Auswahl von Karten, unternehmen Sie eine Schnellabfrage, erstellen Sie angepasste Multi-Suchkriterien-Formeln auf alle im Programm vorliegenden Datenfelder, suchen Sie in einer Auswahl von Karten, fügen Sie das Ergebnis einer laufenden Suche hinzu oder entfernen es... die Anzahl der Möglichkeiten ist unbeschränkt.

Eine Abfrage erstellt eine Trefferauswahl. Wählen Sie dann einfach den Befehl, der diese Auswahl betrifft.

### Intelligente Kartenauswahl

Wählen Sie augenblicklich diejenigen Ihrer Kunden aus, die verspätete Ausleihen haben. Kunden einer bestimmten Kategorie (z.B. Lehrer) lassen sich mit nur einem Mausklick aus der Kundenauswahl für den Mahnungsversand entfernen. Diese einmalige, sehr leistungsfähige « horizontale » Suchfunktion, lässt sich selbstverständlich überall in den Programmen anwenden: finden Sie beispielsweise alle Medien über Fische, die Exemplare einer Comics-Serie, die Begleitbroschüren einer Zeitschrift, referenzierte Webseiten mit Sachbüchern über Italien, usw. Sie surfen so intuitiv im Programm, ohne eine einzige Erfassung.

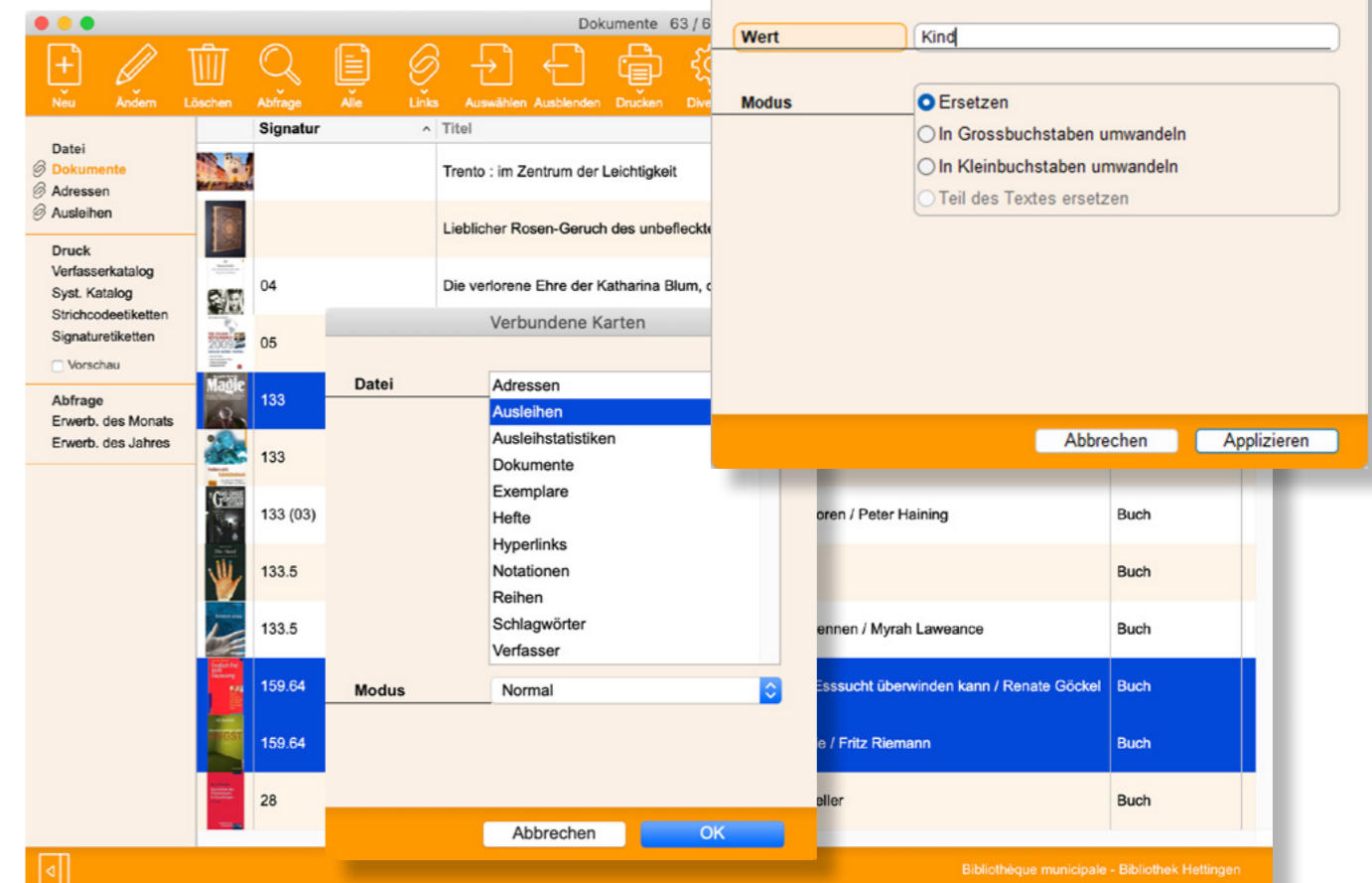
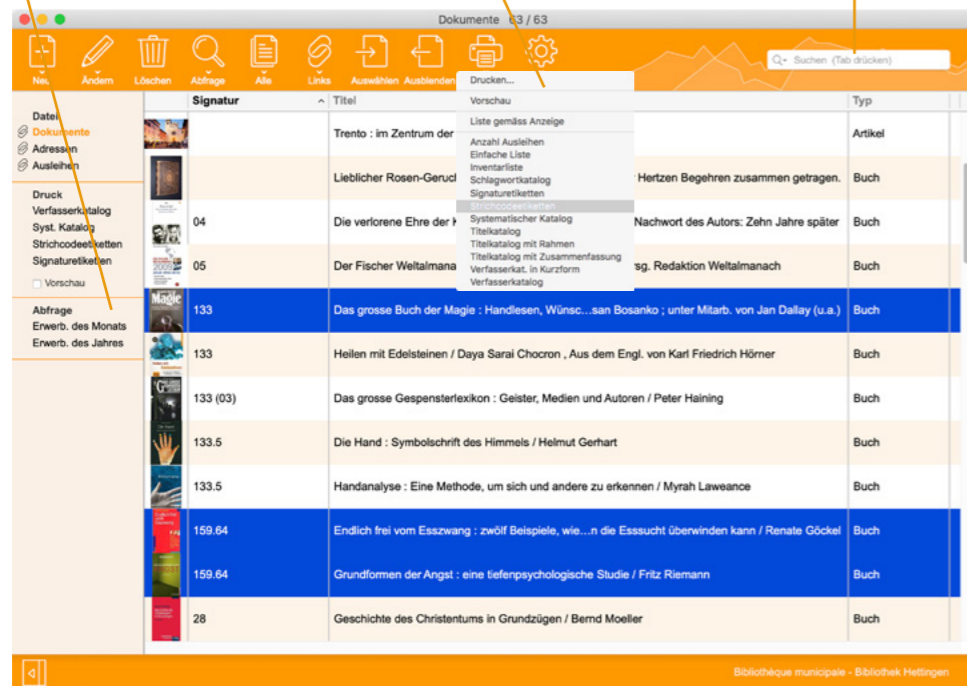
### Serienbehandlung

Der Befehl « Applizieren » ist ebenfalls eine einmalige Funktion und besonders wirksam wenn es darum geht, eine identische Information für eine grosse Anzahl von Karten zu ändern oder um globale Verarbeitungen durchzuführen. Einige Beispiele: ändern Sie den Standort von mehreren Medien, verlängern Sie die Ausleihdauer für alle Schüler einer Klasse, reorganisieren Sie die Kundenkategorien, aktualisieren Sie Ihr virtuelles Schaufenster...

Direkter Zugriff auf den gespeicherten Suchformeln

Menü mit zusätzlichen Befehlen

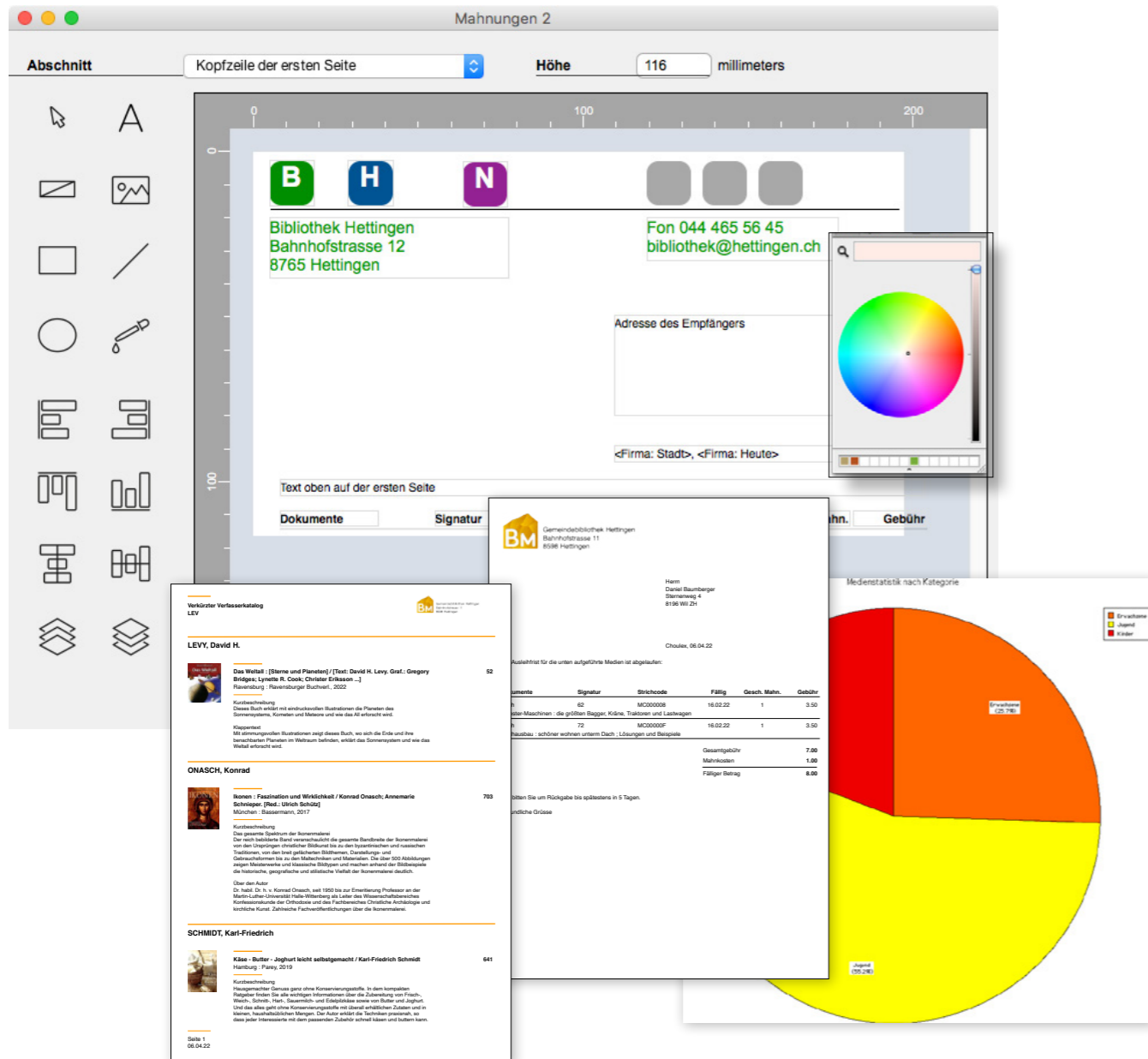
Suchfeld



### Listeneditor

Sie können zahlreiche Druckformate erstellen und anpassen: Listen, Kreuztabellen, Diagramme. Zum Beispiel: Liste der Neuerwerbungen, Etikettenformate, Bestellscheine für Lieferanten, Mahnungen für Kunden...

Die Editoren sind einfach in der Anwendung und benötigen keinerlei Kenntnisse in der Programmierung.



### Fernzugriff

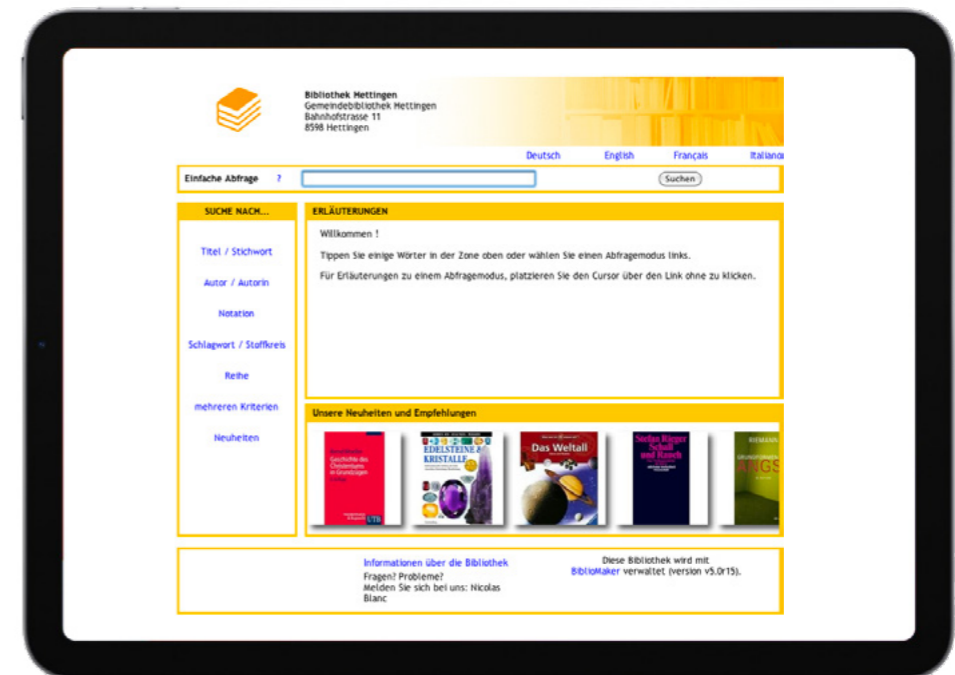
Ein Fernzugriff zu Ihrem Server über Internet ist natürlich möglich.

Die Software, in der Einzel- wie in der Mehrplatzversion, kann über das Web abgefragt werden. Auf diese Weise ist Ihr Katalog auch auf Smartphones oder Tablets verfügbar.

Dank iTeleport® oder weiteren VNC Client-Software, auf dem App Store erhältlich, arbeiten Sie mit BiblioMaker auf einem iPad, indem Sie Ihren Computer fernsteuern.

### Referenzhandbuch

Ein vollständiges Handbuch beschreibt das Programm. Es ist direkt ab der Software abrufbar und kann selbstverständlich, falls erwünscht, vollständig oder teilweise ausgedruckt werden. Das Handbuch beginnt mit einem Kapitel «Erste Schritte», das die Hauptbegriffe in ca. dreissig Seiten beschreibt. Benötigen Sie eine personalisierte Hilfe, ermöglicht ein verfügbarer Befehl innerhalb des gleichen Programms, Ihre Frage per E-Mail zu stellen und so innert kürzester Frist seitens unseres Supportdienstes eine Antwort zu erhalten.

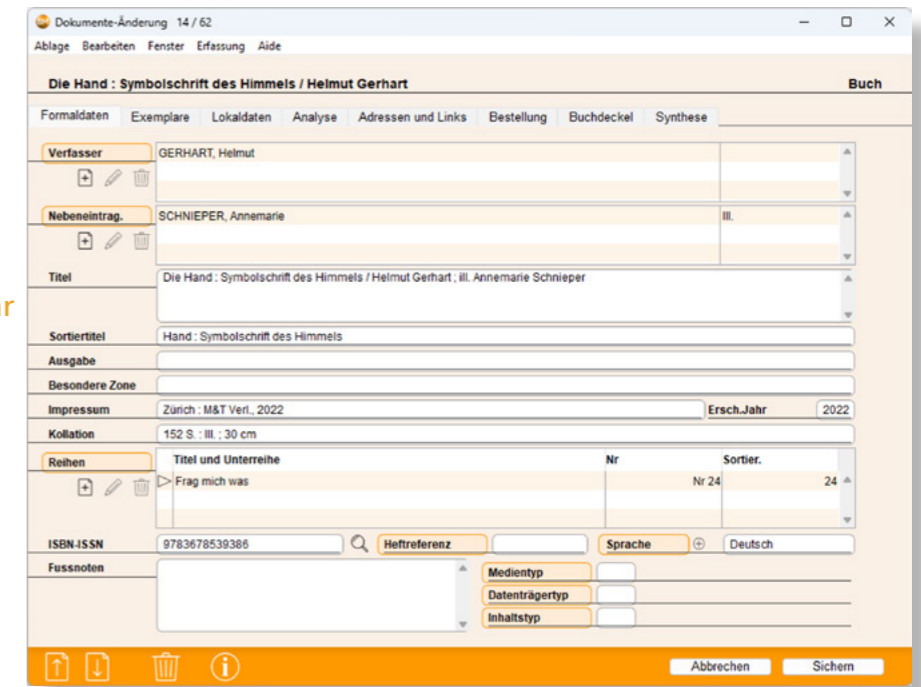




# Biblio Maker

## Grundfunktionen

Die Software verfügt über sehr viele Funktionen, denn sie wird seit über zwanzig Jahren ständig weiterentwickelt. Hier zeigen wir Ihnen nur einen Überblick davon.



### Katalogisierung

Die Erfassung wird in vielen Rubriken automatisch kontrolliert, was die Kohärenz der Daten gewährleistet.

Die meisten Rubriken können mehrere Millionen Zeichen enthalten. Gewisse Rubriken speichern sogar Abbildungen, wie z.B. den Buchdeckel des Mediums oder die Foto des Kunden.

Freie Rubriken stehen Ihnen für die Erfassung von bibliothekseigenen Informationen zur Verfügung.

Dank dem Modul «Datenübernahme vom Web» beschleunigen Sie die Katalogisierung in hohem Masse.

### Systematik

Verwalten Sie die Systematik Ihrer Bibliothek direkt im Programm. Gemäss Ihren Bedürfnissen und einer eventuellen Umstellung Ihrer Regale, können Sie Notationen jederzeit hinzufügen, ändern oder löschen.

Das Programm wird mit der Universellen Dezimalklassifikation (UDK) geliefert, und weitere Klassifikationen sind auf Verlangen erhältlich.

### Schlagwörter

Analysieren Sie den Inhalt Ihrer Medien und beschlagworten Sie sie mit einem kontrollierten «Wörterbuch».

Erstellen Sie Verweise zwischen Schlagwörtern (z.B. zwischen Synonymen) und drucken Sie Schlagwörterlisten aus.

### Reihen

Die Verlagsreihen werden in einer dedizierten Datei verwaltet. Auf diese Weise haben Sie die Garantie, dass Sie die gleiche Reihe nicht doppelt erfassen. Ausserdem erhalten Sie auf einfache Art eine Liste der Medien einer Reihe, um die fehlenden Exemplare aufzufinden.



### Abfragen

BiblioMaker verfügt über mehrere leistungsstarke Suchfunktionen. Hier einige Suchbeispiele:

- Bücher von einem bestimmten Verfasser
- Belletristik, für die Sie sich nur an ein Wort des Titels erinnern
- Sachbücher über ein bestimmtes Thema
- Neuerwerbungen der drei letzten Monate
- Bücher von einem gewissen Verlag, die ab einem gewissen Datum erschienen sind
- Alle Comics einer bestimmten Serie
- Zeitschriftenartikel über ein bestimmtes Thema, die in einer bestimmten Zeitschrift veröffentlicht wurden
- Kunden einer bestimmten Gemeinde
- Kunden, denen Sie einen Brief für die Erneuerung des Mitgliedsbeitrags schicken möchten

### Drucken

Zahlreiche Druckformate stehen Ihnen zur Verfügung. Ausserdem enthalten BiblioMaker Standard und PRO einen Listeneditor für das Erstellen von eigenen Listen- und Etikettenformaten.

### Export und Import

Listen müssen immer häufiger digital erstellt werden, z.B. für eine Webseite, für den E-Mail-Versand, für eine Anpassung in einer Textverarbeitung...

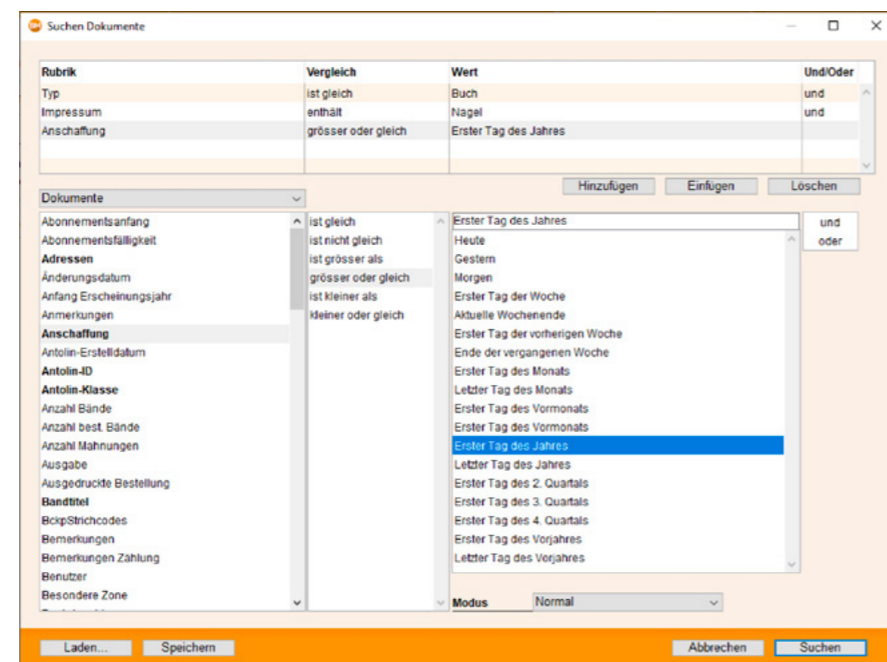
Die Software verfügt über Tools für verschiedene Exportformate. Natürlich können Sie auch Daten importieren: Datenmigration aus einem weiteren System, Übernahme Ihrer Kundendatei...

### Inventur

Unternehmen Sie die Inventur Ihrer Mediathek anhand einer vordefinierten Liste, die die Anzahl der Exemplare für jedes Medium und ihre Verfügbarkeit erwähnt. Vergleichen Sie dann diese Liste mit dem tatsächlichen Ist-Zustand. Auf diese Weise finden Sie die fehlenden Exemplare sehr rasch.



Mit BiblioMaker PRO beschleunigen Sie die Inventarisierung, indem Sie den Strichcode Ihrer Medien einlesen. Importieren Sie die gelesenen Strichcodes ins Programm: BiblioMaker unternimmt dann den Vergleich zwischen den gelesenen Codes und dem theoretischen Stand des «Lagers». Sie erhalten so ganz schnell eine Liste der fehlenden Exemplare.



Dokumente - Inventarliste						Seite 1
						13.12.2011
Signatur	Titel	Ex.	Entl. Ex.	Fehl. Ex.	Verf. Ex.	Invent. Exemp.
502	Unsere Erde : Wunder des Lebens / Texte von Na	1			1	
502	Natur erforschen und schützen / von Andrea Mert	1			1	
502	Das grosse Buch der Katastrophen : in der Gesch	1			1	
502	Mit Globi im Freien : für clevere Konstrukteure un	1			1	
502	Mein erstes Kosmos-Buch vom Teich / (Text: Tere	1			1	
78-34	Best of Romantic Rock (CD) / div. Interpreten. - Bi	1			1	
78-34	A new day has come (CD) / Céline Dion. - Sony Iv	1			1	
78-34	The boat goes on : live recording (CD) / Les Sautr	1			1	
BLYT	Fünf Freunde und die seltsame Erbschaft : neue /	1			1	
BLYT	Fünf Freunde und der singende Schrank (Cass.) /	1			1	
BLYT	Fünf Freunde und der verdächtige Professor : nei	1			1	
BLYT	Fünf Freunde und die Frau ohne Gedächtnis (Cas	1			1	
GRAH	Jupp Springsteld / Bob Graham ; aus dem Engl.	1			1	
GRAT	Cairo (Comic) / Philippe und Jean Graton	1			1	
GREE	Ein Mann mit vielen Namen : Roman / Graham Gi	1			1	
GREG	Du hast mich krank gemacht : meine Mutter liess	1	1		0	
KARC	Das Spiel der drei Magier : du spielt ein Spiel un	1	1		0	
KARC	Nil Nautilus rettet die Welt / Stefan Karch	1			1	
KAST	Im Schatten von Notre-Dame : Roman / Jörg Kast	1			1	
KAST	Pünktchen und Anton (Cass.) : schweizerdeutsch	1			1	
KASU	Vor langer Zeit in Bethlehem / Masahiro Kasuya. -	1			1	
KAUT	Spuk in der Werkstatt (Cass.) ; Das verkaufte Bet	1			1	
NAZE	Skiafin / Mende Nazer mit Damien Lewis ; aus de	1			1	
NESB	Das fünfte Zeichen : Kriminalroman / Jo Nesbo ; z	1			1	
NESS	Die Fliege und die Ewigkeit : Roman / Hakan Nes	1			1	
NESS	Der Tote vom Strand (Cass.) / Hakan Nesser ; gel	1			1	
WEBE	Peachideel (CD) : (12. Programm) / Peach Webe	1	1		0	
WEBE	Keine Chance - wer geht denn schon mit Türken?	1	1		0	
WEBE	Where is Mrs Parker? = Wo ist Mrs Parker? : an s	1			1	
WEIB	Weiberweihnacht : hinreissende Geschichten zurr	1			1	
WEIG	Die Scolon im Feuer : historischer Roman / Sabin	1	1		0	
WEIG	Benjamin Blümchen und die Murretiere (Cass.) /	1			1	
WEIG	Das Schmusekätzchen (Cass.) / Klaus-P. Weigan	1			1	

### Autorenverwaltung

Um die Konsistenz der Daten zu gewährleisten, gibt es in der Datenbank eine Autoritätsdatei der Autoren. Beim Katalogisieren geben Sie einfach den Nachnamen anfangs des Autors ein und das Programm überprüft, ob dieser Autor im Index vorhanden ist. Wenn dies der Fall ist, wird der Name des Autors automatisch in der Aufnahme ergänzt. Dieser Mechanismus spart Zeit und verhindert, dass derselbe Autor in mehreren verschiedenen Formen erfasst wird.

Ausserdem verwaltet die Software Querverweise, wenn ein Autor unter mehreren verschiedenen Namen bekannt ist.

### Zeitschriftenverwaltung

Die Software unterstützt Sie bei der Zeitschriftenverwaltung und automatisiert die Annahme der Hefte. Während der Annahme schlägt BiblioMaker PRO die Heftnummer vor. Auf diese Weise wissen Sie sofort, ob Sie alle Hefte bekommen haben. Drucken Sie eventuell eine Zirkulationsliste und erfassen Sie die relevanten Artikel des Hefts.

Anhand verschiedener Listen finden Sie die fehlenden Hefte ganz einfach und erneuern so die Abonnemente rechtzeitig.

### Digitale Medien

Die Software verwaltet auch digitale Ressourcen, wie Adressen von Webseiten oder Textdateien, Abbildungen, Ton und Videos...

Sie verknüpfen diese Ressourcen mit Medienaufnahmen: bei der Anzeige dieser Aufnahme klickt der Kunde auf die Ressource, auf die der Link zielt, und das digitale Medium wird angezeigt.



**Soll ein neuer Verfasser erstellt werden?**

<b>Name</b>	Böll, Heinrich		
<b>Geburtsdatum</b>	1917	<b>Todesdatum</b>	1985
<b>Bemerkung</b>	Heinrich Theodor Böll war ein deutscher Schriftsteller. Er gilt als einer der bedeutendsten Autoren der Nachkriegszeit.		

Abbrechen    Sichern

### Adressenverwaltung

Registrieren Sie Ihre Kunden, Lieferanten oder weitere Kontakte in einer einzigen Adressendatei. Es stehen zahlreiche Rubriken zur Verfügung, für die ausführliche Erfassung notwendiger Informationen wie die Post- und E-Mail-Adresse, die Telefonnummern und Informationen für Statistikzwecke: Kundenkategorie, Geburtsdatum, Region, Geschlecht...

Möchten Sie Ihre Kunden kurzerhand über eine Veranstaltung in Ihrer Bibliothek oder eine Änderung der Öffnungszeiten informieren? Schicken Sie einfach eine E-Mail mit ein paar Mausklicks.

Das Programm registriert auch eventuelle Kundenbeiträge und automatisiert die Verwaltung der Kundenabonnemente.

### Einstellungen

Dank zahlreicher Funktionen lässt sich das System leicht Ihren speziellen Bedürfnissen anpassen: spezifische Medientypen in Ihrer Bibliothek, Ausleihdauer, Standardwerte, automatische Nummerierung, Zugriffsbewilligungen. Alle diese Parameter und noch viele weitere stehen Ihnen zur Verfügung in Form von Ankreuzfeldern, Einblendmenüs oder Auswahllisten.

Es ist nicht nötig, eine Programmiersprache zu beherrschen oder auf dem Laufwerk versteckte Konfigurationsdateien zu ändern. Selbstverständlich können die meisten ursprünglichen Auswahlentscheidungen später wieder geändert werden.

Adressen-Änderung 3 / 34

**Baumberger Daniel** Leser

Adresse    Nachtrag

<b>Code</b>	L1001		<b>Photographie</b>	
<b>Anrede</b>	Herr		<b>Telefon</b>	
<b>Name</b>	Baumberger		<b>Privat</b>	044 376 79 98
<b>Vorname</b>	Daniel		<b>Arbeit</b>	044 372 66 42
<b>Adresse</b>	Sternenweg 4		<b>Handy</b>	079 548 61 27
<b>Postleitzahl und Ort</b>	8196	WI ZH	<b>Telefax</b>	
<b>Kanton</b>	ZH	<b>Sprache</b>	Deutsch	
<b>Land</b>		<b>Kategorie</b>	Erwachsene	
<b>Region</b>		<b>Status</b>		
<b>E-Mail</b>	daniel.baumberger@bluewin.ch			
<b>Korrespondenz</b>	<input type="radio"/> E-Mail <input checked="" type="radio"/> Post			
<b>Webseite</b>				
<b>Frei 1</b>				
<b>Frei 2</b>				
<b>Frei 3</b>				
<b>Frei 4</b>				

Abbrechen    Sichern

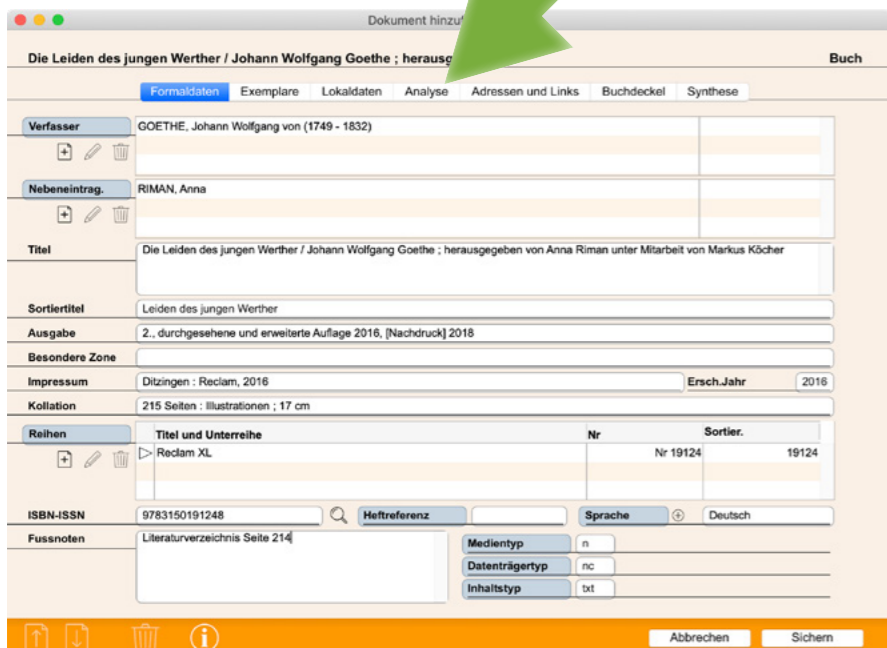
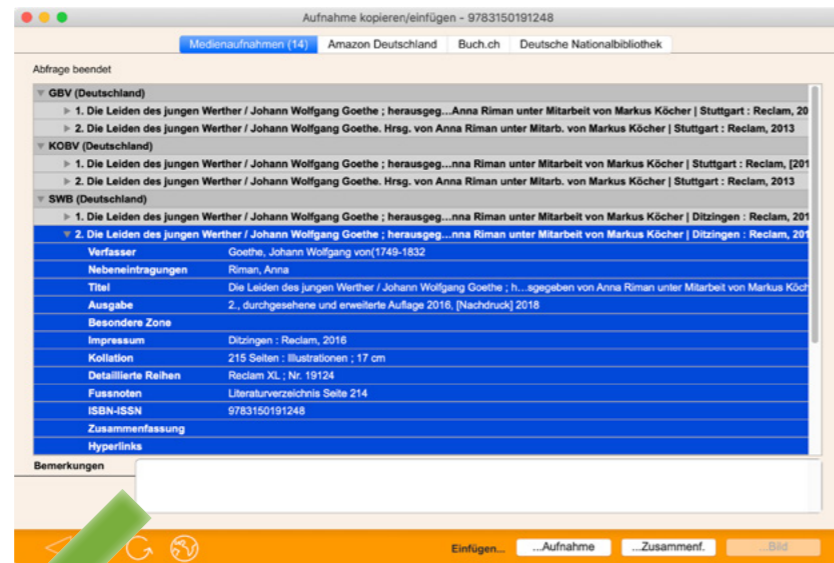
# Zusatzmodule



## Datenübernahme vom Web

Beschleunigen Sie die Katalogisierung, indem Sie die Daten vom Web übernehmen: erfassen Sie die ISBN des Buches bevor Sie es katalogisieren, und die entsprechende auf dem Web gefundene Aufnahme wird sofort angezeigt.

Mit wenigen Mausklicks übernehmen Sie so die bibliographischen Daten (Verfasser, Titel, Verlag, Reihe...), die Abbildung des Buchdeckels sowie die Zusammenfassung.



Diese Funktion erspart Ihnen nicht nur viel Zeit, sie gewährleistet Ihnen auch qualitativ hochwertige Daten, da sie aus grossen Bibliotheken mit qualifiziertem Fachpersonal stammen.

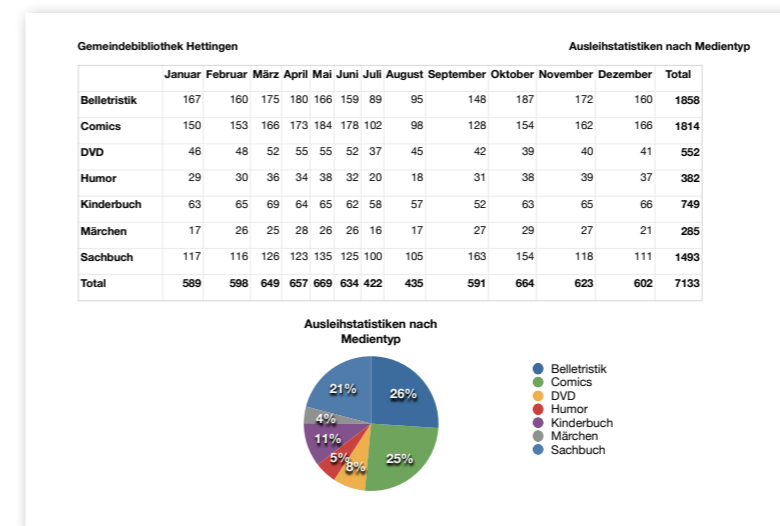
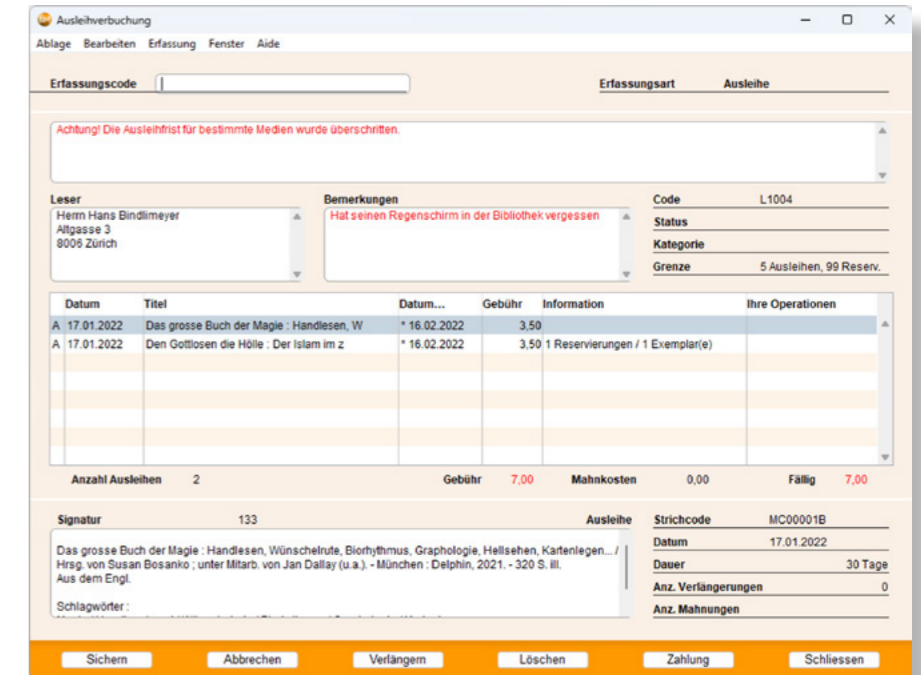
Die Datenübernahme vom Web ist als optionales Modul in BiblioMaker Light und Standard verfügbar. Sie gehört zu den Grundfunktionen von BiblioMaker PRO.



## Ausleihverwaltung

Mit diesem Modul registrieren Sie Ausleihen, Verlängerungen, Reservierungen und Rückgaben.

Dank der Benutzung eines Strichcodelesers (nicht inbegriffen) geht diese Registrierung blitzschnell. Falls nötig erhalten Sie Warnungen, z.B. wenn der Kunde verspätete Ausleihen hat, wenn er seinen Jahresbeitrag erneuern muss oder wenn er zu viele Medien gleichzeitig entleiht.



Das Erstellen von Mahnungen per Post oder E-Mail wird automatisiert und entlastet Sie bei dieser mühsamen Arbeit. Ausserdem berechnet das System den Betrag von eventuellen Mahngebühren.

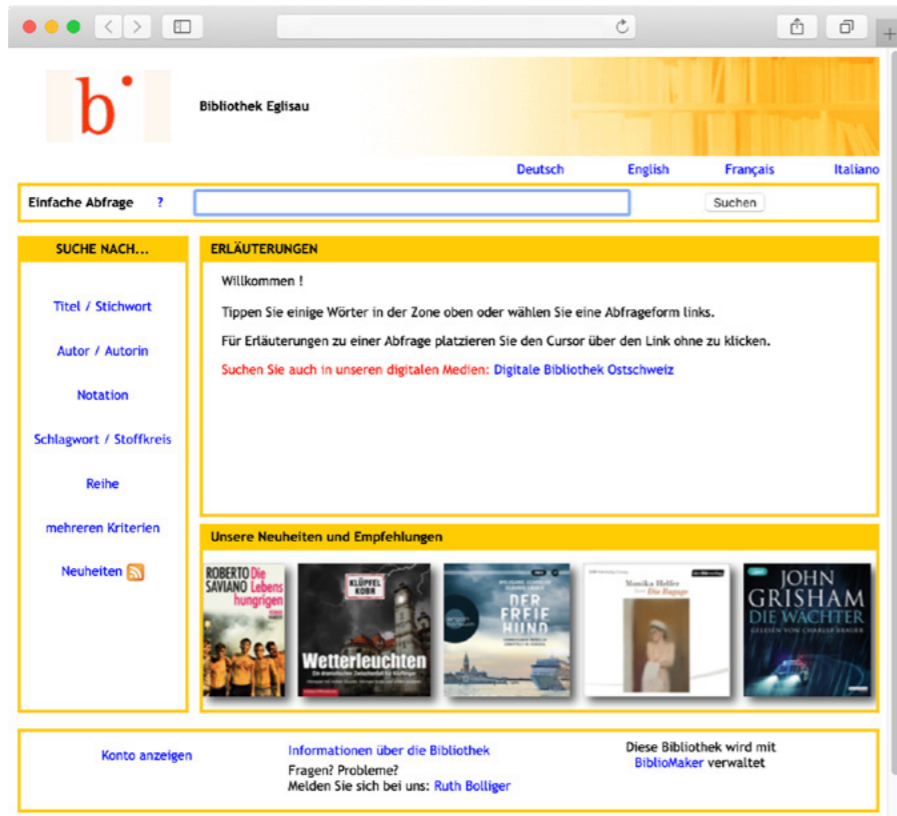
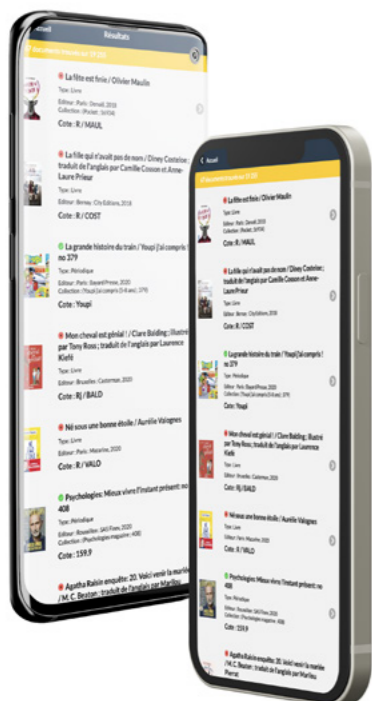
Schliesslich erhalten Sie auf einfache Art vollständige Ausleihstatistiken, die Ihnen als Orientierung für Ihre Erwerbspolitik dienen.



### WebOPAC

Veröffentlichen Sie Ihren Katalog im Internet oder auf Ihrem lokalen Netzwerk. Der Katalog ist immer aktuell.

Die Software enthält einen Webserver, der als Schnittstelle zwischen dem Katalog und den Kunden dient. Mit Hilfe eines Webbrowsers auf einem Computer, Smartphone oder Tablet befragen sie online den Katalog, ihr Konto,



die vergangenen Entleihungen und die reservierten Medien.

In Unternehmensbibliotheken registrieren die Kunden die eigenen Ausleihen und Rückgaben.

Ein virtuelles Schaufenster zeigt die Neuerwerbungen auf der

Homepage und spornt die Kunden an, den Katalog zu browsen.

Zahlreiche Abfragemöglichkeiten sind verfügbar, trotzdem bleibt die Oberfläche sehr benutzerfreundlich.



### Neuanschaffungen

Mit dieser Funktion erfassen Sie Ihre Bestellungen direkt in der Datenbank und profitieren so von den zahlreichen automatischen Erfassungskontrollen: doppelt erfasste Bestellung, verfügbarer Erwerbungskredit, frühere Lieferungen des Lieferanten...

Sie definieren die Erwerbungs politik mit den Budgets, die Sie am Anfang des Jahres erstellen. Jede neue Bestellung reduziert den verfügbaren Kredit des entsprechenden Budgets. Auf diese Weise haben Sie eine Übersicht über Ihre Spesen, womit eine Überschreitung Ihres Akquisitionskredits vermieden wird.

Code	Bezeichnung	Bewilligt	Ausgegeben	Verfügbar	Freil Text	Freil Nummer	Freil Datum
ALLG	Allgemeines	800.00	0.00	800.00		0	
BELL	Belletristik	1'300.00	87.30	1'212.70		0	
BIOG	Biografien	500.00	0.00	500.00		0	
GEOG	Geografie	950.00	0.00	950.00		0	
GESC	Geschichte	900.00	0.00	900.00		0	
KUNS	Kunst, Sport	1'300.00	0.00	1'300.00		0	
MATH	Mathematik	1'200.00	0.00	1'200.00		0	
PHIL	Philosophie	1'100.00	0.00	1'100.00		0	
RELI	Religionen	800.00	0.00	800.00		0	
SOZI	Sozialwissenschaften	800.00	0.00	800.00		0	
WISS	Ang. Wissenschaften	800.00	56.00	744.00		0	

Bindlimeyer Buchhandlung  
Rheinstrasse 28  
5432 Basel

**Mahnung**

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir haben die folgenden Dokumente noch nicht bekommen :

Referenzen	ISBN	Bestelldatum	Bestellte Exemplare
GEILMANN, Wilhelm Bilder zur qualitativen Mikroanalyse anorganischer Stoffe / Wilhelm Geilmann, Weinheim/Bergstr. : Verlag Chemie, 2011.	978-3-4528-3658-8	28.05.2012	1
HASLER, E. So ein Sausen ist in der Luft / E. Hasler. München : Maier, 2012.	978-3-4765-2876-6	04.05.2012	1

Bitte informieren Sie uns über ihren Status : lieferbar (wann) oder nicht mehr verfügbar.

Mit freundlichen Grüßen

Gemeindebibliothek Hettingen  
Bahnhofstrasse 11  
8598 Hettingen

BiblioMaker unterstützt Sie bei der Betreuung Ihrer Bestellungen und generiert Mahnungen an Lieferanten (per Post oder E-Mail), falls sie die bestellten Medien nicht rechtzeitig liefern.

Beim Empfang eines Mediums benutzen Sie diese Aufnahmedaten für die Katalogisierung und ergänzen dann einfach noch die fehlenden Angaben.

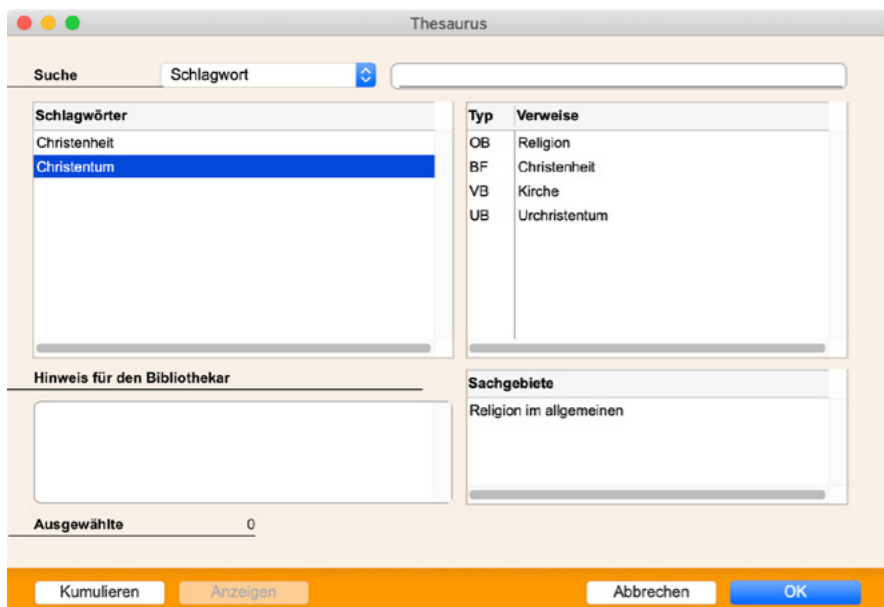
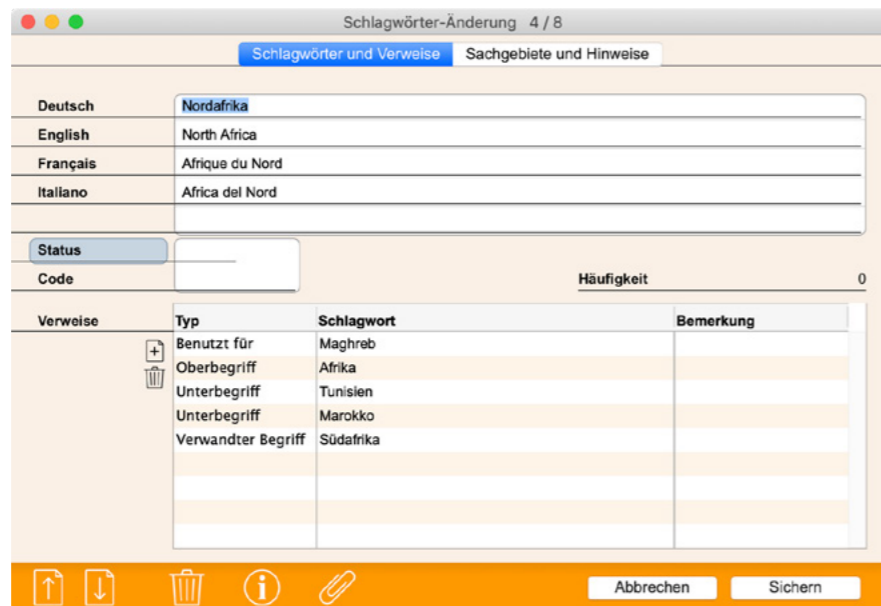


### Thesaurus

Ein Thesaurus ist ein hierarchisches Verzeichnis von Schlagwörtern, die mit verschiedenen Typen von Verweisen untereinander verknüpft werden.

Bei der Erfassung von Schlagwörtern und Verweisen, prüft das System die Kohärenz der Verweise und erstellt automatisch umgekehrte Verweise.

BiblioMaker verwaltet auch einen mehrsprachigen Thesaurus: jeder Anwender benutzt die Schlagwörter in der bevorzugten Sprache.



Jedes Schlagwort kann in eine Kategorie eingeordnet werden, so können die Anwender den Thesaurus nach Sachgebieten verwalten.

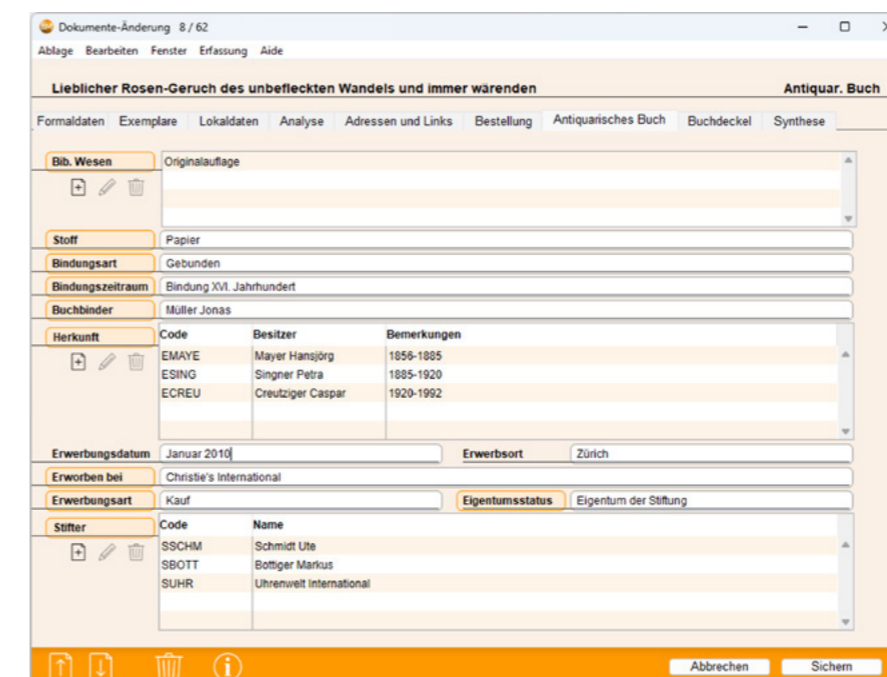
Während der Katalogisierung und der Abfrage, surfen die Benutzer mit Hilfe eines Dialogs im Online-Thesaurus, indem sie die Verweise zwischen Schlagwörtern nutzen.



### Verwaltung von antiqueschen Büchern

Besitzen Sie auch antiquesche Bücher, die z.B. zwischen den XVI. und XVIII. Jahrhundert ausgedruckt wurden? Dank diesem Modul registrieren Sie ihre Referenzen sowie Einzelheiten: Bindungsart, Buchbinder, Drucker, Namen der vorherigen Besitzer, Link mit weiteren Medien (Rezension)...

Natürlich finden Sie die antiqueschen Bücher mit diesen verschiedenen Suchkriterien.



Das Modul wurde in Zusammenarbeit mit der Bibliotheca Bodmeriana in Genf entwickelt. Diese Privatbibliothek ist für ihre Sammlung von Tausenden von antiqueschen Büchern weltweit berühmt.

## Allgemeine Funktionen

Diese Funktionen sind in BiblioMaker Light, Standard und PRO verfügbar.

### Funktionen

Einzel- oder Mehrplatzversion mit lokalen oder entfernten Benutzern
Benutzeroberfläche gemäss der Sprache des Betriebssystems, auf Französisch, Deutsch oder Englisch
Unicode: benutzen Sie jeden Typ von Alphabet
Keine Einschränkung bei der Anzahl Karten
Erstellen einer x-beliebigen Unter-Auswahl von Karten
Schnellabfrage mit vorzeitiger Trefferauswahl
Schnellabfrage mit Auswahlkombination
Abfrage-Formeleditor für alle Rubriken, Multikriterien-Suche, mit Auswahlkombination
Registrieren von Abfrageformeln für einen sofortigen Zugriff oder für das Kombinieren mit einem Ausdruckformat
Intelligente Kartenauswahl, um alle logisch untereinander verbundenen Karten einfach und ohne Erfassen wiederzufinden
Komplexer Sortiereditor, mehrstufig, für alle Rubriken
Funktion Duplizieren: kopieren einer x-beliebigen Karte für das schnelle Erstellen einer neuen Karte
Funktion Applizieren: ein identischer Wert lässt sich auf eine x-beliebige Kartengruppe applizieren. Beispiele: Änderung des Standorts der Dokumente, Änderung einer Kategorie, Verlängerung von Ausleihen...
Erfassungskontrollen und Kohärenztests
Verwaltung von Zugriffsbewilligungen: jeder Benutzer kann über eigene Bewilligungen verfügen, gemäss der Dateien und der darin zu unternehmenden Aktionen
Zahlreiche vordefinierte Import- und Exportformate
Benutzung der Software auf iPad, z.B. mit iTeleport®, Abfrage des Katalogs auf Smartphone
Vollständige und druckbare Unterlagen

## Spezialisierte Funktionen

Funktionen	LIGHT	STANDARD	PRO
<b>MEDIENVERWALTUNG</b>			
Katalogisierungsmaske	vereinfacht	vereinfacht	vollständig
Dublettenkontrolle mit ISBN/EAN	√	√	√
Automatische Abfrage der Aufnahmen im Web und Kopie in die Katalogisierungsmaske	Zusatzmodul	Zusatzmodul	√
<b>AUSLEIHVERWALTUNG</b>			
Verwaltung der Zahlungen, der Mahngebühren und der Jahresbeiträge	√	√	√
Ausleihstatistiken	monatlich	monatlich	monatlich und täglich
<b>VERWALTUNG VON WEITEREN DATEN</b>			
Verwaltung der Verfasser mit Verweisen	√	√	√
Verwaltung der Systematik (Notationen)	√	√	√
Schlagwörterverwaltung	√	√	√
Reihenverwaltung	√	√	√
Zeitschriftenverwaltung			√
Verwaltung der Neuerwerbungen und der Budgets	Zusatzmodul	Zusatzmodul	Zusatzmodul
Verwaltung von digitalen Medien	√	√	√
Inventur	manuell	manuell	automatisiert
Wörterbuch der Abkürzungen als Erfassungshilfe	√	√	√
<b>ONLINE-KATALOG</b>			
Publikumsabfrage über Web (Intranet oder Internet)	Zusatzmodul	Zusatzmodul	Zusatzmodul
<b>VERFÜGBARE ZUSATZMODULE</b>			
Datenübernahme vom Web	ja	ja	Gehört zu den Grundfunktionen
Ausleihmodul	ja	ja	ja
Publikumsrecherche Web (WebOPAC)	ja	ja	ja
Erwerbungsmodul	ja	ja	ja
Thesaurus-Modul	ja	ja	ja
<b>BIBLIOTHEKSPROFIL</b>			
Geeignet für...	Kleine Bibliotheken	Mittlere Bibliotheken	Grössere Bibliotheken
Anzahl Erfassungscomputer (Katalogisierung, Ausleihe usw.)	1*	1 bis 2*	1 bis 10*
Anzahl Medien	kleiner als ca. 8'000*	2'000 bis 10'000*	5'000-100'000*

\* Informative Werte, das Programm hat keine technischen Grenzen

## Dienstleistungen

### Schulung

Gute Kenntnisse der Software heissen immer mehr Produktivität und mehr Sicherheit für Ihre Daten. Die Software enthält ein vollständiges Handbuch, das Sie auf dem Bildschirm lesen oder ausdrucken können. Wir organisieren Gruppenkurse in unserem Schulungsraum in Le Mont bei Lausanne. Jedem Teilnehmer steht ein Computer zur Verfügung, mit dem er die Erklärungen des Kursleiters nach und nach ausprobieren kann. Für eine noch grössere Lernqualität ist die Anzahl der TeilnehmerInnen auf vier Personen beschränkt.

Natürlich ist eine private Schulung vor Ort auch möglich, falls mehrere MitarbeiterInnen der gleichen Bibliothek teilnehmen möchten, falls Sonderthemen behandelt oder falls die Schulung mit weiteren Dienstleistungen (wie z.B. Softwareinstallation) kombiniert werden soll.

### Support vor Ort

Wir greifen sobald wie möglich ein um Ihnen unsere Assistenz anzubieten, zum Beispiel um Daten zu importieren, diverse Parameter einzurichten, Listen zu erstellen, Aktualisierungen zu installieren, zur Optimierung Ihrer Arbeitsmethoden für das Programm, und um Ihnen Tipps zu erteilen.

### Hotline und Fernwartung

Eine Telefonhotline steht Ihnen an Werktagen zur Verfügung, jeweils von 9:00 bis 12:00 Uhr und von 14:00 bis 17:00 Uhr. Falls von Nutzen, können Sie einen unserer Mitarbeiter dazu berechtigen, direkt auf Ihrem Bildschirm einzugreifen, um eine für Sie ungewohnte Manipulation durchzuführen oder um Ihnen gewisse Arbeitsgänge zu erklären.

### Support per E-Mail

Dieser Gratisdienst ist direkt ab BiblioMaker abrufbar. Formulieren Sie Ihre Frage, und unser Supportdienst wird Ihnen per E-Mail antworten. Bedingt Ihre Frage ein Eingriff oder ausführlichere Erklärungen, werden unsere Mitarbeiter Sie auffordern, mit ihnen Kontakt aufzunehmen, um Ihnen bei den Anleitungen besser helfen zu können, zum Beispiel via Fernwartung.

### Anpassungen

BiblioMaker ist sehr flexibel. Es kann jedoch sein, dass Sie einen Prozess für einen spezifischen Bedarf automatisieren möchten. Anhand eines Pflichtenheftes, das Sie erstellen, auch mit unserer Hilfe, wird unser Team die erforderlichen Änderungen in der Standard-Software anbringen.

## Empfohlene Umgebung

version 7.3

### Installation

Die Softwareprogramme können auf unserer Website [www.bibliomaker.ch](http://www.bibliomaker.ch) heruntergeladen werden. Die Installation einer Einzelplatz- oder Cloudversion ist sehr einfach und kann gut selbst vorgenommen werden.

Die Installation einer Mehrplatzversion mag Ihnen komplexer erscheinen, da sie auf mehreren Computern unternommen werden muss (dem Server und den Arbeitsposten). In diesem Fall empfehlen wir Ihnen unsere Dienste zu beanspruchen. Einer unserer Techniker wird die Installation durchführen und Ihnen Informationen für die Verwaltung des Zentralservers übermitteln, insbesondere für die Konfiguration des Backup-Systems.

### Arbeitsspeicher

Arbeitsstation: 8 GB min.  
Server: 8 GB min.

Eine höhere Speichermenge führt zu einer besseren Leistung.

### Bildschirm

Die Programme sind mit allen Standardbildschirmen kompatibel. Die Oberfläche verlangt einen Bildschirm mit minimal 1280 x 800 Punkten.

Für Bürocomputer empfehlen wir Ihnen für mehr Arbeitskomfort einen Bildschirm mit minimal 1980 x 1080 Punkten.

### Cloud

Eine Kabelverbindung zum Internet von mindestens 50 Mbit/s wird empfohlen. Je höher der Datenfluss, desto besser ist Ihr Benutzererlebnis. Die Benutzung der Cloud-Version benötigt die Installation einer Client-Software, die mit den folgenden Umgebungen kompatibel ist: Windows und macOS.

### Betriebssystem

Windows: Windows 10/11 (64 bits)  
Mac: Minimum: macOS 11 (Big Sur)  
Empfohlen: macOS 14 (Sonoma)

Für die Serverversion sind Windows Server 2016/2019/2022 kompatibel, jedoch nicht erforderlich.

### Speicherort der Einzelplatzversionsdateien

BiblioMaker-Daten dürfen nicht auf Cloud-Speichern wie z.B. Dropbox, iCloud Drive, Google Drive oder OneDrive geöffnet werden.

Es wird empfohlen, die Daten an der automatisch vorgeschlagenen Stelle des Arbeitsplatzes zu speichern. Wenn Sie die Daten auf einem Netzwerkserver (NAS oder andere) speichern möchten, müssen Sie unbedingt prüfen, ob dieser „File locking“ unterstützt, die verhindern soll, dass eine zweite Station im Netzwerk dieselbe Datendatei gleichzeitig öffnen kann, was die Gefahr der Datenbeschädigung birgt.

Sollen mehrere Arbeitsplätze gleichzeitig auf die Daten zugreifen können, muss die Server- oder Cloud-Version verwendet werden.

### Mehrplatzversion mit lokalem Server

Der Server sollte idealerweise nicht als Arbeitsplatz verwendet werden.

Die Daten müssen auf einer lokalen Serverplatte (vorzugsweise SSD) gespeichert werden, und eine zweite, physisch getrennte Platte (Festplatte oder SSD) wird für Backups verwendet. Die Backup-Festplatte kann zum Schutz vor den Folgen eines Brandes mit Cloud Storage synchronisiert werden.

Wenn Client-Arbeitsplätze sich über das Internet verbinden, ist eine VPN-Verbindung empfehlenswert.

## Einige Referenzen

### Anwaltskanzleien

Badertscher Rechtsanwälte, Zürich  
Bär und Karrer, Zürich, Zug, Genf, Lugano  
Homburger AG, Zürich  
Pestalozzi Lachenal und Patry, Zürich  
Reichlin & Hess, Zug  
Schellenberg Wittmer, Zürich  
SwissLegal Frick Anwälte, Bern  
Vischer AG, Basel und Zürich

### Archive

Stiftsbibliothek Engelberg (OW)  
Bischöfliches Ordinariat, Chur (GR)

### Eidgenössische und kantonale Verwaltung

Bundesamt für Kommunikation (BAKOM)  
Gemeindeamt des Kantons Zürich  
Verwaltungsgericht des Kantons Zürich

### Gemeindebibliotheken

Bibliothek Eglisau (ZH)  
Gemeindebibliothek Amriswil (TG)  
Schul- und Gemeindebibliothek Dachsen (ZH)  
Schul- und Gemeindebibliothek Muhen (AG)

### Hochschulen

ETH Zürich - Institut für Kartographie und Geoinformation (ZH)  
Sächsisches Landesgymnasium Sankt Afra, Meißen

### Nichtregierungsorganisationen

Internationales Seminar für analytische Psychologie (ZH)  
Naturpark Pfyn-Finges (VS)

### Schulen

Gymnasium Oberwil (BL)  
Primarschule Schmerikon (SG)  
Schulbibliothek, Meikirch (BE)

### Spitäler

Kantonsspital Aarau (AG)  
Kantonsspital Winterthur (ZH)

### Unternehmen

Blaser Architekten, Basel  
CORETransform GmbH, Berlin

BiblioMaker wird täglich von Hunderten von Bibliotheken aller Grössenordnungen genutzt.

## Kostenlose Demo-Version

### Installation



Sie können die gewünschte Software von unserer Website [www.officemaker.ch](http://www.officemaker.ch) herunterladen.



Starten Sie das Installationsprogramm mit einem Doppelklick.



Für alle Fragen 0800 822 228 oder [info@officemaker.ch](mailto:info@officemaker.ch)



Folgen Sie dann den Anweisungen, die auf den Bildschirm angezeigt werden.

### Demo-Daten

BiblioMaker wird mit zwei Demo-Datendateien geliefert. Beim ersten Start öffnet das Programm automatisch eine Demo-Datendatei und zeigt einen Dialog an, mit dem Sie die gewünschte Version und die Module wählen. Die Demo-Daten sind nicht zeitbeschränkt.



## Preisliste (Einkauf)

<b>Software-Lizenz</b>		Preis in CHF	Preis in €
BiblioMaker Light	Grundfunktionen	ab 290.-	ab 225.-
	Datenübernahme aus dem Web	ab 75.-	ab 60.-
	Publikumsabfrage Web (WebOPAC)	ab 75.-	ab 60.-
	Ausleihverwaltung	ab 150.-	ab 120.-
	Erwerbungsmodul	ab 75.-	ab 60.-
	Thesaurus-Modul	ab 75.-	ab 60.-
	Antiquarische Bücher	ab 75.-	ab 60.-
BiblioMaker Standard	Grundfunktionen	ab 2'400.-	ab 1'800.-
	Datenübernahme aus dem Web	ab 800.-	ab 600.-
	Publikumsabfrage Web (WebOPAC)	ab 1'200.-	ab 900.-
	Ausleihverwaltung	ab 1'900.-	ab 1'400.-
	Erwerbungsmodul	ab 1'900.-	ab 1'400.-
	Thesaurus-Modul	ab 1'900.-	ab 1'400.-
	Antiquarische Bücher	ab 800.-	ab 600.-
BiblioMaker PRO	Grundfunktionen (Datenübernahme aus dem Web inbegriffen)	ab 5'800.-	ab 4'400.-
	Publikumsabfrage Web (WebOPAC)	ab 1'200.-	ab 900.-
	Ausleihverwaltung	ab 1'900.-	ab 1'400.-
	Erwerbungsmodul	ab 1'900.-	ab 1'400.-
	Thesaurus-Modul	ab 1'900.-	ab 1'400.-
	Antiquarische Bücher	ab 800.-	ab 600.-
	Weiterer Arbeitsplatz OPAC	ab 500.-	ab 400.-

Alle Preise in Schweizer Franken, inkl. 7.7% MWSt. Die Preise in € sind exkl. MWSt.  
Diese können jederzeit geändert werden, gemäss Wechselkurs.

Degressive Preise werden appliziert, falls Sie mehrere Module für BiblioMaker Standard oder PRO, oder mehrere Arbeitsplätze für eine Mehrplatzversion gleichzeitig erwerben. Gerne unterbreiten wir ein genaues Angebot für die gewünschte Konfiguration.

### Dienstleistungen

Unser Stundentarif beträgt CHF 195.- / 150 €

Sie erreichen die Hotline und die Fernwartung über die Telefonnummer 0900 576 900 (CHF 3.13/Min. ab Schweizer Festnetz) oder über die Nummer +41 21 651 77 66 (€ 2.40/Min. + Kommunikationskosten ab Ausland).

<b>Jährliches Update-Abonnement</b>		Preis in CHF	Preis in €
BiblioMaker Light	Grundfunktionen	ab 75.-	ab 60.-
	Datenübernahme aus dem Web	ab 20.-	ab 15.-
	Publikumsabfrage Web (WebOPAC)	ab 20.-	ab 15.-
	Ausleihverwaltung	ab 40.-	ab 30.-
	Erwerbungsmodul	ab 20.-	ab 15.-
	Thesaurus-Modul	ab 20.-	ab 15.-
	Antiquarische Bücher	ab 20.-	ab 15.-
BiblioMaker Standard	Grundfunktionen	ab 480.-	ab 360.-
	Datenübernahme aus dem Web	ab 160.-	ab 120.-
	Publikumsabfrage Web (WebOPAC)	ab 240.-	ab 180.-
	Ausleihverwaltung	ab 380.-	ab 280.-
	Erwerbungsmodul	ab 380.-	ab 280.-
	Thesaurus-Modul	ab 380.-	ab 280.-
	Antiquarische Bücher	ab 160.-	ab 120.-
BiblioMaker PRO	Grundfunktionen (Datenübernahme aus dem Web inbegriffen)	ab 1'160.-	ab 890.-
	Publikumsabfrage Web (WebOPAC)	ab 240.-	ab 185.-
	Ausleihverwaltung	ab 380.-	ab 290.-
	Erwerbungsmodul	ab 380.-	ab 290.-
	Thesaurus-Modul	ab 380.-	ab 290.-
	Antiquarische Bücher	ab 160.-	ab 120.-
	Weiterer Arbeitsplatz OPAC	ab 100.-	ab 80.-

Alle Preise in Schweizer Franken, inkl. 7.7% MWSt. Die Preise in € sind exkl. MWSt.  
Diese können jederzeit geändert werden, gemäss Wechselkurs.

### Update-Abonnements

Unsere Programme entwickeln sich stets weiter: Anpassen von Änderungen in der Gesetzgebung, Hinzufügen von neuen Funktionen, Ausnutzung von neuer Hardware oder Kompatibilität mit neuen Versionen der Betriebssysteme Windows und Mac OS.

Mit dem Update-Abonnement haben Sie den Zugriff zur Hotline ohne Aufpreis.

## Preisliste (Miete / Cloud)

(Update-Abonnement und Zugriff auf die Hotline inbegriffen)

Monatliche Kosten		Preis in CHF		Preis in €	
BiblioMaker Light	Grundfunktionen	ab	16.-	ab	12.-
	Datenübernahme aus dem Web	ab	9.-	ab	7.-
	Publikumsabfrage Web (WebOPAC)	ab	9.-	ab	7.-
	Ausleihverwaltung	ab	11.-	ab	8.-
	Erwerbungsmodul	ab	9.-	ab	7.-
	Thesaurus-Modul	ab	9.-	ab	7.-
	Antiquarische Bücher	ab	9.-	ab	7.-
BiblioMaker Standard	Grundfunktionen	ab	79.-	ab	61.-
	Datenübernahme aus dem Web	ab	30.-	ab	23.-
	Publikumsabfrage Web (WebOPAC)	ab	43.-	ab	33.-
	Ausleihverwaltung	ab	64.-	ab	49.-
	Erwerbungsmodul	ab	64.-	ab	49.-
	Thesaurus-Modul	ab	64.-	ab	49.-
	Antiquarische Bücher	ab	30.-	ab	23.-
BiblioMaker PRO	Grundfunktionen (Datenübernahme aus dem Web inbegriffen)	ab	183.-	ab	141.-
	Publikumsabfrage Web (WebOPAC)	ab	43.-	ab	33.-
	Ausleihverwaltung	ab	64.-	ab	49.-
	Erwerbungsmodul	ab	64.-	ab	49.-
	Thesaurus-Modul	ab	64.-	ab	49.-
	Antiquarische Bücher	ab	30.-	ab	23.-
	Weiterer Arbeitsplatz OPAC	ab	21.-	ab	16.-

Alle Preise in Schweizer Franken, inkl. 7.7% MWSt. Die Preise in € sind exkl. MWSt.  
Diese können jederzeit geändert werden, gemäss Wechselkurs.

Degressive Preise werden appliziert, falls Sie mehrere Module für BiblioMaker Standard oder PRO, oder mehrere Arbeitsplätze für eine Mehrplatzversion gleichzeitig erwerben. Gerne unterbreiten wir ein genaues Angebot für die gewünschte Konfiguration.

### Dienstleistungen

Unser Stundentarif beträgt CHF 195.- / 150 €

