# Envoi d'e-mails avec BiblioMaker

Le logiciel BiblioMaker est en mesure d'envoyer des e-mails via votre serveur de messagerie.

Ce document vous explique comment paramétrer l'envoi d'e-mails.

# Table des matières

1. Présentation de la fonction	2
2. Paramétrage de l'envoi d'e-mails	3
2.1 Créer une configuration d'envoi d'e-mails	3
2.2 Conserver ou non une copie des e-mails envoyés	4
2.3 Ordinateurs envoyant les e-mails	4
3. Envoi d'e-mails	5
3.1 Paramétrage des formats d'impression	5
3.2 Paramétrage de l'envoi d'e-mails par le serveur OPAC Web	5
3.3 Envoi des e-mails	5

# 1. Présentation de la fonction

BiblioMaker est en mesure d'envoyer des e-mails via votre serveur de messagerie en utilisant le protocole *SMTP* (Simple Mail Transfer Protocol).

Pour pouvoir communiquer avec votre serveur de messagerie, BiblioMaker doit être configuré avec différents paramètres comme l'adresse du serveur de messagerie, le port, le nom du compte e-mail à utiliser, etc.

Des e-mails peuvent être envoyés dans les contextes suivants :

#### E-mails envoyés par les bibliothécaires

- Bulletins de commande aux fournisseurs (depuis le fichier des Documents)<sup>1</sup>
- Lettre d'annulation de commande (depuis le fichier des Documents)<sup>1</sup>
- Lettre de réclamation pour une commande (depuis le fichier des Documents)<sup>1</sup>
- Rappels de livraison aux fournisseurs (depuis le fichier des Documents)<sup>1</sup>
- E-mailing (depuis le fichier des Adresses)
- Lettre de mot de passe (depuis le fichier des Adresses)
- Annonces des réservations (depuis le fichier des Prêts)<sup>2</sup>
- Rappels des prêts (depuis le fichier des Prêts)<sup>2</sup>

#### E-mails envoyés par le système

- Rappels anticipés aux lecteurs pour l'échéance des prêts (depuis le programmateur de tâches)<sup>2</sup>
- Envoi du mot de passe au lecteur <sup>3</sup>
- Envoi de divers e-mails aux bibliothécaires (depuis la configuration du serveur de la recherche publique web)<sup>3</sup>
- <sup>1</sup> Nécessite le module des acquisitions
- <sup>2</sup> Nécessite le module des prêts
- <sup>3</sup> Nécessite le module OPAC Web

# 2. Paramétrage de l'envoi d'e-mails

## 2.1 Créer une configuration d'envoi d'e-mails

Si vous souhaitez envoyer des courriels, BiblioMaker doit être configuré pour pouvoir dialoguer avec votre serveur de messagerie. Vous devez donc disposer d'au moins une adresse e-mail pour pouvoir envoyer des e-mails depuis le logiciel.

Dans la Maintenance du logiciel (accessible via le menu **Fichier>Maintenance**), utilisez la commande **Divers>Configurer l'envoi d'e-mails** et créez une nouvelle configuration. Voici la liste des rubriques à saisir :

Nom du champ	Explication	Exemple
Titre	Nom de la configuration	Service du prêt
Adresse e-mail	Adresse e-mail de l'expéditeur	service.pret@biblio.ch
Nom complet	Nom en clair de l'expéditeur	Bibliothèque de Choulex
Nom de compte	Nom du compte	<i>service.pret</i> ou <u>service.pret@biblio.ch</u>
Authentification par mot de passe	A cocher si le serveur exige un mot de passe	
Mot de passe	Mot de passe pour se connecter au serveur de mail	12345
Serveur SMTP	Nom de domaine du serveur de messagerie	mail.biblio.ch
No de port SMTP	Port TCP (habituellement 25 en mode non sécurisé, 465 ou 587 en mode sécurisé)	587
Autoriser les connexions non sécurisées	A cocher le cas échéant	
Utilisateur responsable	Nom du compte utilisateur associé au compte e-mail. Seul cet utilisateur peut modifier les paramètres du compte e-mail.	Administrateur
Délai mailing (sec.)	Délai entre l'envoi de deux e-mails. A utiliser uniquement si votre fournisseur d'accès limite le nombre d'envois par minute comme mesure anti-spam.	2.5
Répondre à	Adresse e-mail à laquelle doit être envoyée une réponse	info@biblio.ch
Adresse cc	Adresse e-mail de la bibliothèque qui recevra une copie de l'e-mail (pour garder une trace des e-mails envoyés)	<u>service.pret@biblio.ch</u>
Adresse cci	Adresse e-mail de la bibliothèque qui recevra une copie invisible de l'e-mail (pour garder une trace des e-mails envoyés)	<u>service.pret@biblio.ch</u>

En cas de doute sur la façon de remplir ce dialogue de configuration, veuillez consulter votre responsable informatique.

Utilisez le bouton **Test** pour vous assurer de la validité des paramètres d'envoi.

Vous pouvez saisir plusieurs configurations e-mail, une par collaborateur ou une par département de la bibliothèque (service des acquisitions, des prêts, etc.) ou pour d'autres cas particuliers.

# 2.2 Conserver ou non une copie des e-mails envoyés

Les e-mails que vous envoyez ne sont pas stockés dans le dossier des e-mails envoyés de votre boîte aux lettres. Or, certains e-mails envoyés mériteraient d'être archivés : par exemple, si vous envoyez des rappels de prêts à vos lecteurs, il est intéressant de garder une trace de leur envoi en cas de contestation. Par contre, d'autre e-mails d'information générale (comme par exemple des e-mailings pour annoncer une manifestation) ne nécessitent pas de garder une copie.

Vous pouvez donc créer deux configurations d'envoi d'e-mails, l'une avec copie de l'envoi et l'autre sans copie. Une configuration portera le libellé *(avec copie)* dans le TITRE et la rubrique ADRESSES CCI contiendra votre adresse e-mail, l'autre configuration portera le libellé *(sans copie)* dans le TITRE et la rubrique ADRESSES CCI restera vide.

### Exemple

Configuration 1 TITRE : E-mail chez Infomaniak (avec copie) ADRESSES CCI : <u>bibliotheque@ik.me</u>

Configuration 2 TITRE : E-mail chez Infomaniak (sans copie) ADRESSES CCI : [laisser vide]

Dans les options de chaque format d'impression capable d'envoi d'e-mails (voir la liste au § 1), vous pourrez choisir la configuration d'envoi à utiliser, avec ou sans copie.

### 2.3 Ordinateurs envoyant les e-mails

Si vous travaillez avec une version client-serveur (ou cloud) de BiblioMaker, les e-mails générés manuellement par les bibliothécaires seront expédiés par le poste de travail ou l'ordre d'envoi est donné. Par contre, les e-mails générés automatiquement par le système (voir au § 1) seront expédiés par le serveur hébergeant la base de données BiblioMaker.

Par mesure de sécurité, certains serveurs de messagerie filtrent les connexions selon la provenance de l'ordinateur qui les contacte. Il peut donc arriver que l'envoi d'e-mails depuis un poste de travail soit possible, mais pas l'envoi depuis le serveur BiblioMaker. Dans ce cas, veuillez contacter votre administrateur réseau pour qu'il autorise les connexions depuis le serveur BiblioMaker.

# 3. Envoi d'e-mails

Une fois que les différents paramètres décrits ci-dessus ont été configurés, chaque format d'impression capable d'envoyer des e-mails devra être configuré dans ce sens.

## 3.1 Paramétrage des formats d'impression

Appelez la commande **Imprimer**, sélectionnez le format d'impression, puis cliquez sur le bouton **Options**. La rubrique EXPÉDIÉ PAR est accompagné d'un menu pop-up listant les différentes configurations d'envoi d'e-mail. Sélectionnez la configuration désirée.

## 3.2 Paramétrage de l'envoi d'e-mails par le serveur OPAC Web

Le serveur OPAC Web est en mesure d'envoyer automatiquement des e-mails soit aux lecteurs (par exemple, quand ceux-ci demandent depuis le catalogue en ligne leur mot de passe oublié), soit aux bibliothécaires (pour les informer de certaines actions des lecteurs dans le catalogue en ligne).

Vous accédez à la configuration du serveur OPAC Web via les menus **Fichier>Maintenance**, puis **Divers>Configurer la recherche publique web**. Modifiez la (ou l'une des) configuration(s) et à l'onglet **Général**, sélectionnez dans le menu pop-up EXPÉDITEUR D'E-MAILS la configuration d'envoi d'e-mails désirée.

# 3.3 Envoi des e-mails

L'envoi d'e-mails s'effectue généralement comme pour une impression standard : sélectionnez les fiches concernées (documents, adresses, prêts...), appelez la commande **Imprimer**, choisissez le format d'impression et confirmez l'impression du format. BiblioMaker générera les e-mails plutôt que d'envoyer des données à l'imprimante. Certains formats d'impression comme les **Annonces de réservation** ou les **Rappels de prêts** ont un fonctionnement mixte, à savoir que le programme imprime des lettres pour certains lecteurs et envoie des e-mails pour d'autres lecteurs, suivant leur préférence.

A la fin de l'impression, un rapport d'envoi s'affiche généralement à l'écran et signale d'éventuelles erreurs rencontrées (adresse e-mail du destinataire non valide...).