Import de notices de Bibliomedia

Bibliomedia est une institution suisse travaillant en collaboration avec les bibliothèques de lecture publique. Une de ses missions est de prêter des lots de documents à des bibliothèques pour étoffer leurs fonds.

Vous trouverez plus d'informations sur Bibliomedia sur le site web <u>http://www.bibliomedia.ch</u>.

Les bibliothèques qui empruntent des lots de documents chez Bibliomedia peuvent obtenir les notices correspondantes et s'économisent ainsi le travail de catalogage de ces documents.

Le logiciel BiblioMaker contient un format d'import pour les notices livrées par Bibliomedia. Ce document décrit la procédure d'import ainsi que le paramétrage de l'import.

Table des matières

| Parar | nét | trage de l'import | .2 |
|-------|-----|------------------------------------|----|
| 1.1 | | Adaptation du format d'import | 2 |
| 1. | 1.1 | Accès à l'éditeur d'import | 2 |
| 1. | 1.2 | Choix des rubriques à importer | 2 |
| 1. | 1.3 | Substitution de valeurs | 2 |
| 2. | In | nport de notices | .4 |
| 2.1 | | Fichier de notices à importer | 4 |
| 2.2 | 1 | Import du fichier dans BiblioMaker | 4 |
| 2.3 | | Rubriques importées | 5 |

1. Paramétrage de l'import

1.1 Adaptation du format d'import

Si certaines données saisies par Bibliomedia ne vous sont pas utiles (par exemple la cote ou les matières), vous avez la possibilité de modifier le format d'import.

1.1.1 Accès à l'éditeur d'import

Lorsque vous affichez la visualisation du fichier des Documents, appelez la commande Importer du menu Fichier et choisissez le format d'import Bibliomedia concerné. Cliquez sur le bouton **Dupliquer** et donnez un nom à la copie du format d'import. Cliquez ensuite sur le bouton **Modifier**. L'éditeur du format d'import s'affiche à l'écran.

| Rubrique BiblioMaker | Règle de con | version | | Aiouter |
|-------------------------|----------------|--------------------------|--|-----------|
| Adresse bibliographique | <412{ : }><410 | <412{ : }><410{, }><425> | | Madifica |
| Année publié | <425> | | | Modifier |
| Catégorie | <904> | | | Supprimer |
| Collation | <433> | | | |
| Collections détaillées | <451> | | | |
| Cote | <014> | | | |
| angue | <015> | | | |
| Matières | <710><{#29;} | 720> | | |
| Titre | <331> | | | |
| Гуре | <800> | | | |
| /edettes auteur | <100> | | | |
| libre 2 | <013> | | | |
| Backup codes barres | <990> | | | |
| SBN-ISSN | <540> | | | |
| | | | | |

En principe, limitez-vous à effectuer des modifications à la page **Règles de conversion** de l'éditeur. Si vous modifiez certains paramètres des autres pages, l'import risque de ne plus fonctionner correctement. Contactez-nous pour obtenir plus d'informations sur des modifications non décrites dans ce document.

1.1.2 Choix des rubriques à importer

Si vous souhaitez ne pas importer certaines données, sélectionnez dans le tableau de la page **Règles de conversion** la rubrique BiblioMaker dans laquelle vous ne souhaitez rien importer et cliquez sur le bouton **Supprimer**. La rubrique disparaît du tableau.

1.1.3 Substitution de valeurs

Lors de l'import, BiblioMaker substitue certaines valeurs trouvées dans les notices à importer par les valeurs que vous utilisez. C'est le cas pour les rubriques TYPE (de document), CATÉGORIE et LANGUE. Par exemple, Bibliomedia utilise le code *Fr* pour indiquer que le document est en français ou le type *cdr* pour un CD-ROM. Or, ces valeurs ne

correspondent en général pas à vos typologies. C'est pourquoi BiblioMaker remplace par exemple le code *fr* par *Français* et *cdr* par *CD-ROM*. Cependant, comme chaque utilisateur de BiblioMaker peut définir lui-même le nom des langues ou les types de documents, les règles de substitution ne s'appliquent peut-être pas à votre bibliothèque, ce qui a pour effet de créer de nouveaux types, de nouvelles catégories ou de nouvelles langues lors de l'import.

| Valeur | s de substitution | | |
|--------|-------------------|----------------|---|
| ۲ | Valeur importée | Substituer par | _ |
| | Bd | Bande dessinée | |
| | С | Cassette audio | |
| | Cd | CD audio | |
| | | | |

Vous avez donc la possibilité de changer les règles de substitution et d'utiliser vos propres valeurs. Pour cela, sélectionnez à la page **Règles de conversion** de l'éditeur la rubrique BiblioMaker concernée et cliquez sur le bouton **Modifier**. Editez ensuite le tableau contenant les valeurs de substitution. La première colonne contient le code utilisé par Bibliomedia (ne modifiez pas ce code) et la seconde colonne la valeur à utiliser à la place. Remplacez les valeurs par celles que vous désirez utiliser. Par exemple, pour le type de document, Bibliomedia a défini une douzaine de codes différents. Si vous n'avez pas autant de types, vous pouvez regrouper différents codes en leur substituant une valeur commune (par exemple "Monographie").

Si après avoir personnalisé le format d'import, vous changez d'avis et décidez d'utiliser à nouveau le format d'import standard, supprimez simplement dans le dialogue d'import la copie du format d'import que vous avez créée.

2. Import de notices

2.1 Fichier de notices à importer

Les notices sont livrées par Bibliomedia sous forme d'un fichier comprimé dont le nom devrait porter l'extension *.zip*. Vous devez d'abord décomprimer ce fichier : sous Windows, ouvrez le fichier d'un double-clic (le fichier se présente comme un dossier avec une fermeture-éclair) et placez sur le bureau de l'ordinateur le fichier texte contenu dans ce dossier. Sur Macintosh, double-cliquez sur le fichier, ce qui génére automatiquement un fichier placé au même niveau hiérarchique que le fichier *.zip*.

Le nom du fichier décomprimé devrait porter l'extension *.txt*. Si cette extension n'est pas présente, renommez ce fichier et attribuez-lui l'extension *.txt* avant de procéder à l'import des notices.

2.2 Import du fichier dans BiblioMaker

Lorsque vous affichez la visualisation du fichier des Documents dans BiblioMaker, appelez la commande **Importer** du menu **Fichier** et choisissez le format d'import **Bibliomedia** (Lausanne) ou **Bibliomedia** (Solothurn) ou **Bibliomedia** (Biasca) suivant la provenance des notices. Cliquez sur le bouton **Importer** pour valider votre choix.

|) 😑 😑 Importe | er Documents | |
|---|--------------|-------------|
| Antolin | | Créer |
| Bibliomedia (Biasca) | | Dupliquer |
| Bibliomedia (Lausanne) Bibliomedia (Solothurn) | | Modifier |
| Echange BiblioMaker | | Supprimer |
| Format MARC Sélection par code EAN | | Inclure |
| Sélection par cote Sélection par numéro | | Enregistrer |
| B.service aux bibliothèques | | Options |
| <u>∽</u> | Annuler | Importer |

Le dialogue d'options d'import s'affiche. Il vous permet de définir la DATE LIMITE DE RETOUR DES PRÊTS. Cette date est utilisée par BiblioMaker lorsque vous prêtez des livres de Bibliomedia à vos lecteurs. Elle est destinée à empêcher que la date de retour d'un prêt soit fixée au-delà de la date à laquelle votre bibliothèque doit elle-même rendre les documents à Bibliomedia. Définissez ici une date fixée quelques semaines avant le jour où vous retournerez les documents. Validez le dialogue avec le bouton **OK**.

| 🔘 😑 🔵 Options: E | Options: Bibliomedia (Lausanne) | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------|--|--|
| Date limite de retour des prêts | 31.12.2016 | | | |
| Fichier d'import | | | | |
| | | Parcourir | | |
| | | | | |
| | Annuler | ОК | | |
| | | | | |

Sélectionnez sur le disque le fichier texte que Bibliomedia vous a transmis. L'import commence, il dure quelques secondes. A la fin de l'import, un rapport d'import est affiché à l'écran, spécifiant le nombre de notices importées, le nombre d'auteurs, de matières, de collections créés. Validez ce dialogue. Les notices importées sont affichées dans la visualisation du fichier des Documents.

2.3 Rubriques importées

Par défaut, toutes les données du bloc ISBD sont importées (AUTEURS, TITRE, ADRESSE BIBLIOGRAPHIQUE, COLLECTION, etc.). De plus, la cote, les matières et le code barres attribué par Bibliomedia également (vous n'avez donc pas besoin de rééquiper les documents avec vos propres codes barres).

La rubrique LIBRE 2 de ces notices contient une valeur indiquant la provenance des notices. Vous pouvez ainsi retrouver facilement les notices livrées avec le lot de documents.