

Import de notices du Service suisse aux bibliothèques

Le *SSB.service aux bibliothèques sa* (SSB) est une institution suisse travaillant en collaboration avec les bibliothèques de lecture publique. Une de ses missions est de leur vendre des livres qui peuvent être déjà équipés.

Vous trouverez plus d'informations sur le SSB sur le site web <http://www.sbd.ch>.

Les bibliothèques qui achètent des lots de documents au SSB peuvent obtenir les notices correspondantes et s'économisent ainsi le travail de catalogage de ces documents.

Le logiciel BiblioMaker contient un format d'import pour les notices livrées par le SSB. Ce document décrit la procédure d'import ainsi que le paramétrage de l'import.

Table des matières

Paramétrage de l'import.....	2
1.1 <i>Adaptation du format d'import</i>	2
1.1.1 <i>Accès à l'éditeur d'import</i>	2
1.1.2 <i>Choix des rubriques à importer</i>	2
1.1.3 <i>Substitution de valeurs</i>	2
2. Import de notices.....	4
2.1 <i>Fichier de notices à importer</i>	4
2.2 <i>Import du fichier dans BiblioMaker</i>	4
2.3 <i>Rubriques importées</i>	5

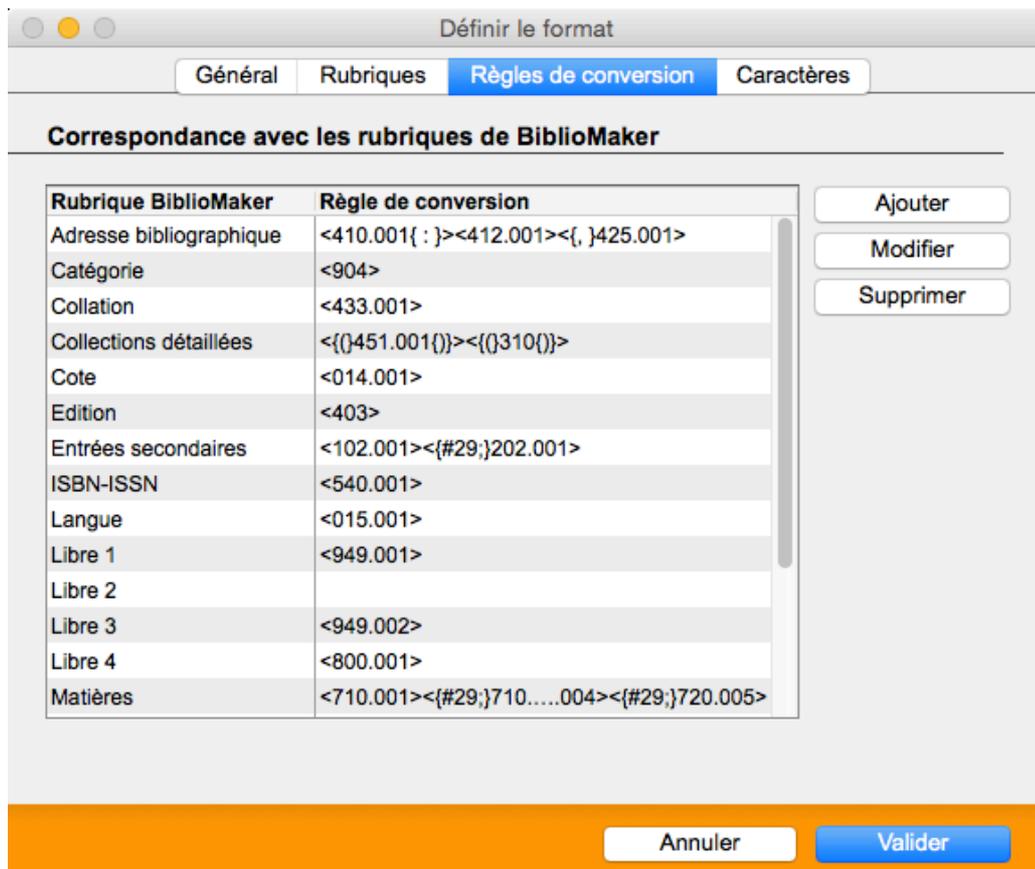
1. Paramétrage de l'import

1.1 Adaptation du format d'import

Si certaines données saisies par le SSB ne vous sont pas utiles (par exemple la cote ou les matières), vous avez la possibilité de modifier le format d'import.

1.1.1 Accès à l'éditeur d'import

Lorsque vous affichez la visualisation du fichier des Documents, appelez la commande **Importer** du menu **Fichier** et choisissez le format d'import **SSB.service aux bibliothèques**. Cliquez sur le bouton **Dupliquer** et donnez un nom à la copie du format d'import. Cliquez ensuite sur le bouton **Modifier**. L'éditeur du format d'import s'affiche à l'écran.



En principe, limitez-vous à effectuer des modifications à la page **Règles de conversion** de l'éditeur. Si vous modifiez certains paramètres des autres pages, l'import risque de ne plus fonctionner correctement. Contactez-nous pour obtenir plus d'informations sur des modifications non décrites dans ce document.

1.1.2 Choix des rubriques à importer

Si vous souhaitez ne pas importer certaines données, sélectionnez dans le tableau de la page **Règles de conversion** la rubrique BiblioMaker dans laquelle vous ne souhaitez rien importer et cliquez sur le bouton **Supprimer**. La rubrique disparaît du tableau.

1.1.3 Substitution de valeurs

Lors de l'import, BiblioMaker substitue certaines valeurs trouvées dans les notices à importer par les valeurs que vous utilisez. C'est le cas pour les rubriques TYPE (de document), CATÉGORIE et LANGUE. Par exemple, Bibliomedia utilise le code *dt.* pour indiquer que le document est en allemand ou le type *b* pour un livre. Or, ces valeurs ne

correspondent en général pas à vos typologies. C'est pourquoi BiblioMaker remplace par exemple le code *dt.* par *Deutsch* et *b* par *Monographie*. Cependant, comme chaque utilisateur de BiblioMaker peut définir lui-même le nom des langues ou les types de documents, les règles de substitution ne s'appliquent peut-être pas à votre bibliothèque, ce qui a pour effet de créer de nouveaux types, de nouvelles catégories ou de nouvelles langues lors de l'import.

+	Valeur importée	Substituer par
	B	Monographie
	C	Cassette audio
	CD	CD

Vous avez donc la possibilité de changer les règles de substitution et d'utiliser vos propres valeurs. Pour cela, sélectionnez à la page **Règles de conversion** de l'éditeur la rubrique BiblioMaker concernée et cliquez sur le bouton **Modifier**. Editez ensuite le tableau contenant les valeurs de substitution. La première colonne contient le code utilisé par le SSB (ne modifiez pas ce code) et la seconde colonne la valeur à utiliser à la place. Remplacez les valeurs par celles que vous désirez utiliser. Par exemple, pour le type de document, le SSB a défini une dizaine de codes différents. Si vous n'avez pas autant de types, vous pouvez regrouper différents codes en leur substituant une valeur commune (par exemple "Monographie").

Si après avoir personnalisé le format d'import, vous changez d'avis et décidez d'utiliser à nouveau le format d'import standard, supprimez simplement dans le dialogue d'import la copie du format d'import que vous avez créée.

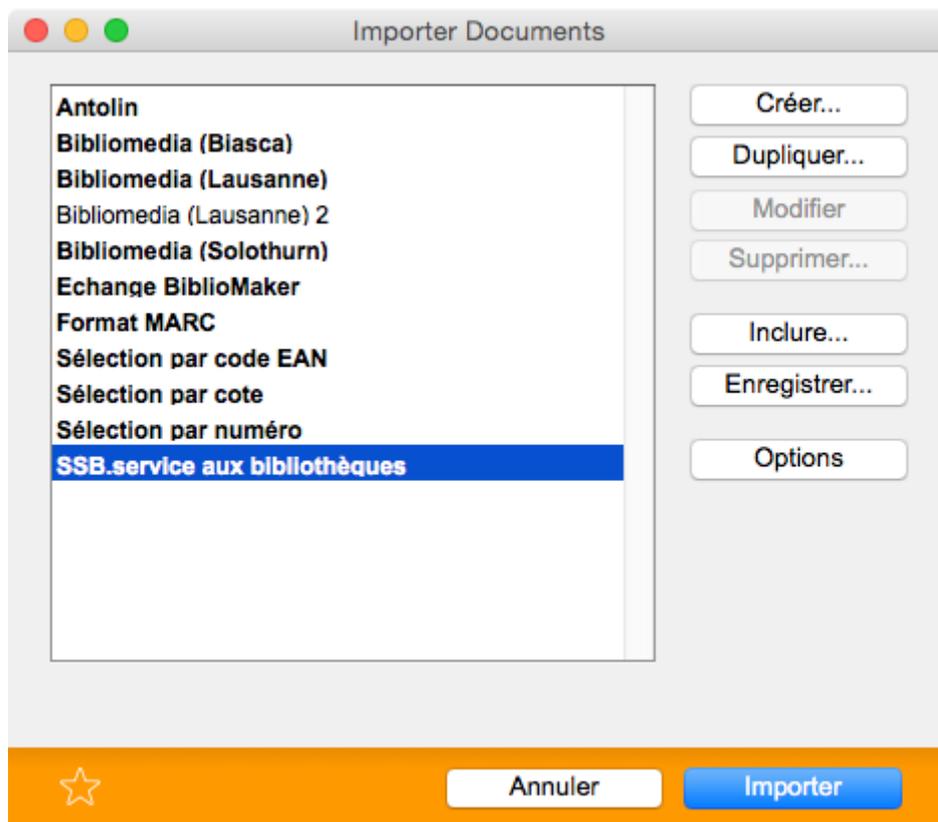
2. Import de notices

2.1 Fichier de notices à importer

Le nom du fichier décompressé devrait porter l'extension *.txt*. Si cette extension n'est pas présente, renommez ce fichier et attribuez-lui l'extension *.txt* avant de procéder à l'import des notices.

2.2 Import du fichier dans BiblioMaker

Lorsque vous affichez la visualisation du fichier des Documents dans BiblioMaker, appelez la commande **Importer** du menu **Fichier** et choisissez le format d'import **SSB.service aux bibliothèques**. Cliquez sur le bouton **Importer** pour valider votre choix.



Le dialogue d'options d'import s'affiche. Validez le dialogue avec le bouton **OK**.

Sélectionnez sur le disque le fichier texte que le SSB vous a transmis. L'import commence, il dure quelques secondes. A la fin de l'import, un rapport d'import est affiché à l'écran, spécifiant le nombre de notices importées, le nombre d'auteurs, de matières, de collections créés. Validez ce dialogue. Les notices importées sont affichées dans la visualisation du fichier des Documents.

2.3 Rubriques importées

Par défaut, toutes les données du bloc ISBD sont importées (AUTEURS, TITRE, ADRESSE BIBLIOGRAPHIQUE, COLLECTION, etc.). De plus, la cote et les matières attribuées par le SSB également.

La rubrique LIBRE 2 de ces notices contient la valeur *SSB*. Vous pouvez ainsi retrouver facilement les notices livrées avec le lot de documents.